

Plano de ação PROEN – 2015/2016

1

AÇÕES	DIAGNÓSTICOS	METODOLOGIAS	PERÍODO DE CONSTRUÇÃO E SOCIALIZAÇÃO	Responsável
Criar o Fórum permanente de Diretores de Ensino com duas reuniões regulares por semestre	Acompanhamento de ações fragilizado pela PROEN e necessidade de instituir colegiado apropriado a decisão e construção das políticas educacionais.	- Apresentação da proposta ao reitor - submissão ao CODIR Instituir reuniões de dois dias duas vezes por semestre.	Junho/2015	Pró-reitora
Avaliação de Recredenciamento Institucional		Compor comissão de levantamento e organização de documentos. - elaborar apresentações orientações para o processo avaliativo	Junho/setembro/2015	PROEN
Construção/Revisão dos PPP e PPI	Apenas metade dos campi construíram seus PPP e o PPI toma como base essa construção, mas carece de legitimidade e abrangência inclusive de itens obrigatórios; Preparação de material pedagógico para auxiliar o roteiro das ações	- Envolver os campi, através das comissões, com participação de diretores de ensino e PROEN - Constituir Comissão Geral para Revisão do PPI - Constituir Comissões por campus para revisão ou construção do PPP - Apresentação de novo roteiro e metodologia em sintonia com o novo roteiro do PDC/PDI	Setembro 2015 a Julho 2016	Pró-reitora/Diretoria
Revisão do Regulamento CARGA HORÁRIA DOCENTE ao novo decreto que regulamenta aluno equivalente.	Carência de norteador do cumprimento da carga Horaria Docente no IFPA e falta de mecanismos de acompanhamento e controle do trabalho docente.	- Revisão por equipe da PROEN e encaminhamento as demais pró-reitorias e contribuições - nomeação por portaria de novo grupo para ajustes a nova legislação - submissão apreciação CONSUP - elaboração de normativas complementares	Setembro a dez/ 2015	Pró-reitora/Diretoria
PLANO Estratégico Institucional para	Comissão Geral de Implantação PROEN – conforme orientação da Nota Técnica SETEC	Reuniões com os membros da comissão, implantação das comissões por campus, definição	Setembro/2015 a março de 2016.	Pró-reitora/Diretoria

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

2

Permanência e Êxito dos Alunos		de cronograma e submissão a SETEC para recebimento dos dados gerais da instituição. - Constituição do Plano		
FORMAÇÃO DOCENTE	Perfil dos docentes auxílio em materiais de formação pedagógica,	- Plano de formação de diretores para atuação na Educação profissional - Oficinas de sensibilização Docente - Especializações – Ensino Técnico e Educação Profissional - Complementação Pedagógica – implantar oferta pelo PARFOR Realizar estudos sobre a carga horária dos cursos do Ensino Médio Integrado com Ensino Técnico para estabelecer um parâmetro no IFPA Estabelecer troca de experiências pedagógicas exitosas sobre currículo integrado Organizar momentos de estudo junto a Coordenação de Diversidades sobre as legislações relacionadas as modalidades de ensino que tem interfaces com a EPT(Educação do Campo, Educação Escolar Indígena, Educação Inclusiva, Educação de Jovens e Adultos, Educação a Distância...)	Novembro de 2015 a dezembro de 2016	Pró-reitora/Diretoria /CGEB/Diversidade
Curso de Formação para Coordenadores de Curso (Superior e Técnico)	Dificuldade de execução de procedimentos previstos ao coordenador com base na legislação ensino superior; novos procedimentos de controle acadêmico; reformulações curriculares 2016; acompanhamento de evasão	- Planejar e efetivar curso de formação de coordenadores de curso do ensino superior e técnico visando a efetividade de sua atuação.	Jan/Fev – 2016 Realização em Março/2016	PROEN
Relatório Anual de Ensino	Ausência de instrumento de acompanhamento das ações e metas do	Instituir relatório anual a ser elaborado pelas direções de ensino com vistas a evidenciar as ações,	/1ª reunião - 2016	Pró-reitora

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

3

	ensino no âmbito dos campi	a evolução e das metas e as necessidades do processo educativo.		
CALENDÁRIO INSTITUCIONAL	Construção de Calendário Geral da PROEN com os eixos de formação, início e final	Descrição das ações para os anos 2016 e 2017, da Pró-reitoria de Ensino, em conjunto com as demais coordenações da PROEN	Outubro 2015 a janeiro 2016	Diretoria
CALENDÁRIO Acadêmico do Campi	Construção de Calendários acadêmicos por campi	Orientações das ações por campus	Setembro a dezembro de 2015	Diretoria
Fortalecimento Oferta PROEJA	O IFPA não cumpre o que prevê a LDB para oferta de PROEJA e nem os indicadores de oferta da Lei de Criação dos IFS. - Meta PNE – oferta de EJA integrada a educação Profissional	- que todos os campi ofertem pelo menos 1 turma de PROEJA em 2016. - Preferencialmente integrado, - para os campi sem corpo docente da educação básica recomenda-se adesão a programas como saberes da terra e convênios com as redes municipais ou estaduais. - criar programa de formação específica - acompanhar as ações e delineamentos da política nacional para oferta de EJA.	Agosto/2015 a dez/2016	Pró-reitora/Diretoria/CGEB e CDiversidade
REELABORAÇÃO da Regulamentação para novas ofertas PARFOR	Comissão Geral de Implantação, coordenadores gerais e coordenação Geral do Programa	Construção do documento regulador da versão 2.0 para o PARFOR.	Setembro/Outubro 2015	Diretoria/Coordenação Geral PARFOR
Repercurso E-Tec	Alunos sem concluir o curso	- Lançamento de Edital de Convocação - Realização de matrículas - Oferta de disciplinas no MOODLE	- Out 2015 - Nov/Dez 2015 - Jan/Dez - 2016	EAD/Coord. Rede e-Tec
Repercurso UAB	Alunos sem concluir o curso	- Lançamento de Edital de Convocação - Realização de matrículas - Oferta de disciplinas no MOODLE	- Out 2015 - Nov/Dez 2015 - Jan/Dez - 2016	EAD/Ensino Superior/Coord. UAB
Criação do Centro de Referencia	Necessidade de uma estrutura organizacional adequada para formar pessoal e dar suporte à oferta de cursos e/ou componentes curriculares na modalidade a distância.	- Constituir os documentos reguladores e submetê-los à apreciação do CONSUP.	- Ago/Dez – 2015	EAD
Redeenciamento para EAD	Autorização para oferta de cursos na modalidade EAD	Submeter processo e-Mec	Jan/dez - 2016	EAD

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

4

Aprimorar a avaliação dos cursos, melhorando o IGC do IFPA	Elevação do IGC do IFPA para conceito 3, e recuperação da autonomia institucional perante a SERES/MEC		Maio/Out -2015	CGES
Aprimorar a avaliação dos alunos, melhorando o desempenho no ENADE	Os indicadores apresentados pelo MEC no ano de 2015 indicam que os CPCs dos cursos do IFPA ficarão prejudicados pelo baixo desempenho dos alunos no ENADE	Induzir ações no âmbito dos cursos para conscientização, aperfeiçoamento dos Planos de Curso.	Dez/2015	CGES
Melhorar o conceito dos cursos ofertados		Obtenção de conceitos 3 e 4 nas avaliações dos 20 cursos não visitados pelo INEP até maio/2015, com pelo menos 30% dos cursos aprovado com nota 4.	Ago/2015	CGES
Diplomar 100% dos concluintes de cursos com pendências junto a SERES		Solicitações feitas junto a SERES INEP - audiência na SERES - acompanhamento das ações de solução previstas até o fim do ano.	Ago -2015 a Jan/2016.	CGES
Consolidar a formação, o planejamento, a execução e a avaliação de atividades integradas de ensino, pesquisa, extensão e inovação		- Criação e/ou fortalecimento do NDE e colegiados em todos os cursos - Criação e consolidação do Fórum das Licenciaturas - Criação e consolidação do Fórum das Engenharias e Tecnologias - Visita aos campi com oferta de ensino de graduação	Setembro/2015 a julho/2016	
Fortalecer e expandir a participação dos campi e cursos nos programas PIBID, PIBID-Diversidade, PET e LIFE			Ago/2015 a dez/2016	CGES
Criação, aprovação, implementação e revisão de normativas de fortalecimento do Ensino			Maio/2015 a jan/2016	Diretoria – CGES – Assistência – Diversidade – CGEB – Registros - EAD
Criação, aprovação, implementação e revisão de			Maio/2015 a jan/2016	Diretoria – CGES – Assistência – Diversidade –

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

5

normativas de fortalecimento do Ensino				CGEB – Registros - EAD
Consolidar o uso do sistema SIGAA no controle acadêmico do IFPA	Para aprimorar o sistema SIGAA a fim de se obter dados e indicadores que possam auxiliar na tomada de decisão.	Trabalhar junto com a DTI no aprimoramento dos processos de matrícula; lançamentos de notas, fechamento de turmas; realização de matrículas online; cadastramento de PPC aprovados, abertura de dos módulos de formação inicial e continuada.	Janeiro a Dezembro/2015	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Elaborar Relatório de Gestão - Prestação de Contas Anuais do IFPA – referente ao exercício 2015.	Participar da culminância do Relatório de Gestão do IFPA, exercício 2015.	Elaborar o relatório de gestão da Pró-reitoria de Ensino, que subsidiará o Relatório de Gestão do IFPA, exercício 2015.	Janeiro/fevereiro/março - 2016	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Realizar o processo seletivo SISU 2016.1.	Para selecionar novos estudantes para os cursos superiores ofertados nos campi do IFPA.	Elaborar edital complementar; realizar habilitação e matrícula dos candidatos selecionados na chamada regular; executar a lista de espera dos candidatos aprovados para vagas remanescentes, caso ocorra.	Janeiro/fevereiro/março/abril – 2016	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Realizar o processo seletivo SISUTEC 2016.1.	Para selecionar novos estudantes para os cursos técnicos ofertados nos campi do IFPA.	Elaborar edital complementar; realizar habilitação e matrícula dos candidatos selecionados na chamada regular; executar a lista de espera dos candidatos aprovados para vagas remanescentes, caso ocorra.	Janeiro/fevereiro/março – 2016	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Realizar a certificação do ENEM 2014	Certificar os estudantes participantes do ENEM 2014 que optaram por serem certificados pelo IFPA.	Extrair os dados dos estudantes do sistema ENEM junto ao INEP; elaborar normativa e orientação para Secretarias Acadêmicas dos campi registrarem e expedirem os certificados.	Janeiro/fevereiro/março/abril - 2016	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Realizar o Censo da Educação Básica	Auxiliar o Pesquisador Institucional e a Coordenação de Educação Básica e Profissional da PROEN no lançamento dos dados dos estudantes dos cursos técnicos do IFPA referentes ao ano 2015.	Participar de treinamento com os responsáveis das Secretarias Acadêmicas dos campi para alimentação do sistema EDUCACENSO 2015; acompanhar os lançamentos dos dados pelos campi; auxiliar o PI na resolução de erros e encaminhamento de relatórios.	Fevereiro/março	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Realizar o Censo da Educação	Auxiliar o Pesquisador Institucional (PI) no	Promover treinamento com os Coordenadores de	Fevereiro/março/abril	Coord. Registros e

Superior do IFPA – CENSUP 2015	lançamento dos dados dos estudantes e cursos superiores do IFPA referentes ao ano 2015.	Curso e responsáveis das Secretarias Acadêmicas dos campi que ofertam cursos superiores para alimentação do sistema CENSUP 2015; acompanhar os lançamentos dos dados pelos campi; auxiliar o PI na resolução de erros e encaminhamento de relatórios.		Indicadores Acadêmicos
Expedir os diplomas dos estudantes concluintes nos cursos superiores do IFPA	Promover a diplomação dos estudantes concluintes dos cursos superiores, realizando os devidos registros no sistema SIGAA.	Registrar e expedir os diplomas dos alunos concluintes de cursos superiores reconhecidos pelo Ministério da Educação.	Janeiro a Dezembro	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Implantação do Acervo Acadêmico	Implantar o Acervo Acadêmico do IFPA, por campus, em cumprimento ao disposto na Portaria nº 1.224/2013 – MEC.	Concluir relatório, junto à comissão de estudos da implantação do Acervo Acadêmico, a fim de se promover ações específicas institucionalização, inclusive com um responsável institucional na Reitoria.	Janeiro a dezembro	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Elaboração do Plano de Ingresso 2017	Para se estabelecer as formas de ingresso e o quantitativo de vagas/cursos que ingressarão no IFPA em 2017.	Realizar levantamento junto aos campi referente à oferta de curso/turno para o ano de 2017, elevando-se em consideração disposto no PDI 2014-2018 com relação à programação de oferta vagas, e os atos autorizativos de aprovação e funcionamento de curso.	Maio/junho/julho - 2016	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Realizar Processo seletivo SISU 2016.2.	Para selecionar novos estudantes para os cursos superiores ofertados nos campi do IFPA, com início no 2º semestre do ano letivo 2016.	Elaborar edital complementar; realizar habilitação e matrícula dos candidatos selecionados na chamada regular; executar a lista de espera dos candidatos aprovados para vagas remanescentes, caso ocorra.	Mai a agosto	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Realizar processo seletivo SISUTEC 2016.2	Para selecionar novos estudantes para os cursos técnicos regulares ofertados nos campi do IFPA, com início no 2º semestre do ano letivo 2016.	Elaborar edital complementar; realizar habilitação e matrícula dos candidatos selecionados na chamada regular; executar a lista de espera dos candidatos aprovados para vagas remanescentes, caso ocorra.	Junho a Agosto	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Realizar o Censo da Educação Básica	Auxiliar o Pesquisador Institucional e a Coordenação de Educação Básica e	Participar de treinamento com os responsáveis das Secretarias Acadêmicas dos campi para	Junho a Agosto	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

7

	Profissional da PROEN no lançamento dos dados dos estudantes dos cursos técnicos do IFPA referentes ao ano 2016.	alimentação do sistema EDUCACENSO 2016; acompanhar os lançamentos dos dados pelos campi; auxiliar o PI na resolução de erros e encaminhamento de relatórios.		
Participar do ENADE 2016	Auxiliar o Pesquisador Institucional e a Coordenação de Educação Superior da PROEN no lançamento dos dados dos estudantes dos cursos técnicos do IFPA referentes ao ano 2016.	Participar de treinamento com os responsáveis das Secretarias Acadêmicas dos campi para alimentação do sistema EDUCACENSO 2016; acompanhar os lançamentos dos dados pelos campi; auxiliar o PI na resolução de erros e encaminhamento de relatórios.	Junho a Agosto	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Realizar encontro com os servidores das Secretarias Acadêmicas dos campi	Para avaliar a implantação do sistema SIGAA, seus pontos fortes e fracos, com intuito de melhorar suas funcionalidades.	Promover um encontro com representantes das Secretarias Acadêmicas dos campi para troca de experiências, formação referente à legislação acadêmica e ao acervo acadêmico, etc.	Outubro	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Auditagem do sistema SISTEC no âmbito dos campi do IFPA	Auditar o sistema SISTEC de modo a identificar possíveis inconsistências na situação do aluno em relação ao sistema de controle acadêmico interno, para que o SISTEC possa ser atualizado.	Realizar levantamento dos cursos, ciclo de matrícula e do quantitativo de alunos cadastrados, por campus, e promover a comparação de suas situações acadêmicas com a constantes no sistema SIGAA.	Janeiro a Dezembro	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Promover mecanismos controle e acompanhamento das ações de assistência estudantil.	Implantar no sistema SIGAA mecanismos de identificação de alunos assistidos por ações e programas de assistência estudantil estabelecendo-se um maior controle.	Trabalhar junto com a DTI a implantação no sistema SIGAA de mecanismos que possibilitem a identificação dos alunos assistidos pela assistência estudantil, possibilitando a gestão aplicar procedimentos que possam manter, rever, suspender ou cancelar benefícios diretos como pagamento de bolsas.	Janeiro a Dezembro	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Implantação de indicadores de gestão, em especial os que apontem os índices de evasão e retenção.	Implantar no sistema SIGAA indicadores que apontem dados referentes aos índices de evasão e retenção dos alunos do IFPA que possam auxiliar na tomada de decisão.	Trabalhar junto com a DTI a implantação no sistema SIGAA de fórmulas e rotinas que possibilitem a extração de dados que apontem os índices de evasão e retenção na instituição, de modo a auxiliar na tomada de decisão que possam garantir o retorno as aulas e a permanência no	Janeiro a Dezembro	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos

		curso, de modo a elevar a taxa de conclusão da instituição.		
Participação em cursos e eventos que possibilitem conhecimento e troca de experiências na área de registro e controle acadêmico.	Apropriar-se da legislação e as normas e fundamentam o registro acadêmico nas Instituições Federais de Ensino (IFE), sem, contudo ferir direitos fundamentais.	Propor a equipe participação em eventos de interesse da Coordenação.	Janeiro a Dezembro	Coord. Registros e Indicadores Acadêmicos
Regulamentação dos Cursos	Regulamentar os cursos que iniciarão em 2016 e os cursos que estão em andamento, mas não foram ainda legalizados. Otimizar o fluxo dos processos.	Análise de processos Orientações aos campi Acompanhamento ao fluxo dos processos para agiliza-los	2015/2016	CGEB/Diversidade
Organizar os PPCS regulamentados “Ad Referendum” em 2015 para convalidação no Conselho Superior	Finalizar a regulamentação dos cursos que foram aprovados “Ad Referendum” em 2015. Orientar os Campi sobre a regulamentação dos cursos perante os respectivos conselhos da classe profissional após a convalidação dos mesmos no Conselho Superior. Restituir os processos aos campi.	Instrução dos processos e encaminhamento ao Conselho Superior para convalidação Organização de um documento para orientar os campi na regulamentação dos cursos perante os conselhos.	Setembro/Outubro/Novembro 2015	CGEB
Encontro da Equipe Pedagógica	Integrar a Equipe Pedagógica do IFPA Qualificar a Equipe Pedagógica Estabelecer um Fórum de discussões sobre temas referentes a Educação Profissional e Tecnológica Construir a minuta do documento com as atribuições da Equipe Pedagógica no âmbito do IFPA .	Organizar o encontro junto a PROEN e comissão	Novembro/2015 1º semestre 2016	Direção/CGEB/Diversidade/ CGES
Sistematização de procedimentos para a avaliação interna dos cursos.	Criar um sistema de avaliação interno dos cursos no âmbito do IFPA Avaliar a execução dos cursos nos campi do IFPA	Organizar o sistema de avaliação Visitar os campi para realizar acompanhamento “in loco” da execução dos cursos	Janeiro a Junho/2016	CGES/CGEB

<p>Formação sobre EDUCACENSO e Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC)</p>	<p>Qualificar os servidores que trabalham nestes sistemas sobre a importância destes para os índices institucionais. Qualificar os servidores gestores que atuam na educação básica; Nomear o técnico responsável pelo preenchimento dos sistemas por campus Alinhar o instrumento do EDUCACENSO ao sistema SIGAA</p>	<p>Planejar estas formações</p>	<p>Março/2016</p>	<p>CGEB</p>
<p>Constituição de GT's no âmbito do IFPA nos diversos âmbitos da diversidade</p>	<p>- Identificar profissionais do IFPA com conhecimento e interesse na área da diversidade - Compartilhar no âmbito do IFPA informações pertinentes à diversidade • Estruturar e acompanhar os campi do público alvo da diversidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Edital para formação dos GT's • Portaria que constitua os GT's Por área da diversidade • Elaboração de atribuições e ações com cronograma por GT <p>Obs: os GT's serão compostos gradativamente de acordo com prioridade identificadas pelas indicações legais e dos campi, iniciando pelo GT's de Educação do Campo e EJA no âmbito da EPT Meio eletrônico e solicitações documentais</p>	<p>Out a Dez/2015</p>	<p>PROEN Coordenação da Diversidade</p>
<p>Estruturação de orientações/indicações da aplicação sobre as leis da diversidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informar os campi sobre as leis da diversidade e a importância de sua aplicação em conjunto com os GT's • Compartilhar ações dos campi sobre a aplicação das leis sobre diversidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento com um apanhado e síntese das leis sobre diversidade e sugestões de aplicação • Síntese das ações informadas pelos campi da aplicação das leis sobre diversidade <p>Envio de documento e leis da diversidade em ordem de prioridades baseada nos pontos mais frágeis dos campi identificados na ação 1.</p>	<p>Jan/Fev/2016</p>	<p>Coordenação da Diversidade</p>
<p>Construção conjunta com as instâncias de gestão de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar o que os campi apresentaram sobre o atendimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Produção de documento com análise em texto 	<p>Fevereiro Março/2016</p>	<p>Coordenação da Diversidade</p>

Política Pública do IFPA no que diz respeito aos princípios e atendimento das leis de atendimento diversidade de acordo com o compromisso social da instituição	das leis da diversidade em documentos institucionais ao nível de campi com o apoio dos GT's	Meio eletrônico e telefônico e, quando possível em reunião com os campi.		Gt's por modalidade da diversidade
Criar, onde não existe, a coordenação de assistência estudantil no Campus	Muitos dos nossos campi elegem comissões anuais para trabalhar a assistência estudantil, tendo este trabalho um caráter passageiro e pontual.	Estimular a Pró-reitoria de Ensino a estimular o Reitor para essa realidade. Para tanto será apresentado um levantamento que demonstra essa necessidade.	Até março/2016	Assistência
Buscar trabalhar com equipe mínima na assistência estudantil dos campi	Em muitos <i>campi</i> não existe equipe mínima de trabalho (pedagogo, assistente social e psicólogo) profissionais imprescindíveis para operacionalização das ações da assistência.	Levantamento das deficiências encontradas nos campi pela não formação da equipe mínima. Estimular a Pró-reitoria de Ensino a estimular o Reitor para incluir esses profissionais no próximo concurso de técnico administrativo.	Até março/2016	Assistência
Buscar a composição da equipe mínima de 6 pessoas na Coordenação de Assistência estudantil e ações inclusivas/PROEN	Hoje a Coordenação conta com apenas 2 Assistente Sociais e 1 psicólogo para atender os 18 <i>campi</i> .	Solicitar da Pró-reitoria de Ensino estímulo ao Reitor para a composição de equipe na Coordenação.	Janeiro/março 2016	Assistência
Fortalecer/estimular a criação das representações estudantis nos campi	Para dialogar com essas representações visando melhorias e avanços da assistência estudantil no IFPA	Instruir os campi a estimular e incentivar a criação dessas representações.	Primeiro semestre 2016	Assistência
Implementar o controle e acompanhamento das ações de assistência estudantil nos campi, mediante aplicação periódica de instrumentais de avaliação.	Para conduzir os trabalhos da assistência de acordo com as exigências de cada programa e propor avanços na política. Da mesma forma, facilitar o fluxo de informações sobre a assistência para relatórios de gestão e planejamentos institucionais.	Visitas <i>in loco</i> e aplicação de instrumentos de acompanhamento.	Primeiro semestre	Assistência
Acompanhar os efeitos da Instrução Normativa da Assistência estudantil, a	Para promover avanço referente à padronização de ações nos campi, especialmente no que atine aos critérios de	Visitas <i>in loco</i> e atendimentos via email, documentos e outros.	Ano todo	Assistência

Instrução normativa do Programa Bolsa Permanência (PBP) e o Edital Institucional.	concessão de auxílios; promover celeridade para análise e publicação de editais e reduzir significativamente problemas na condução do PBP.			
II Fórum de Assistência Estudantil do IFPA.	Construir com a equipe de Assistência estudantil do IFPA um ambiente democrático e participativo dos rumos da política na Instituição. Pulverizar conhecimento e senso de construção conjunta nos envolvidos. Aproximação com outros IFEs da região Norte para articular a política de assistência estudantil nesta região.	Organização e planejamento do Fórum.	Março	Assistência
Acompanhar/estimular a execução orçamentária dos campi	Para garantir que o recurso destinado aos alunos seja executado.	Requerer junto a PROAD a planilha de orçamento da assistência estudantil por campus para visualizar a sua execução e intervir nos <i>campi</i> que não conseguiram avançar.	Ano todo	