



PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA (PBP): ORIENTAÇÕES GERAIS

PALESTRANTE: Selma Silva

e-mail: assistencia.proen@ifpa.edu.br

Bragança/2016



- É um Programa do Governo Federal, criado em maio de 2013, que se destina a **estudantes de graduação**.
- É um auxílio financeiro com a finalidade de reduzir as desigualdades sociais, étnico-raciais e contribuir para permanência e diplomação dos estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica.



- Viabilizar a permanência, no curso de graduação, de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em especial os indígenas quilombolas;
- Reduzir custos de manutenção de vagas ociosas em decorrência de evasão estudantil;
- Promover a democratização do acesso ao ensino superior, por meio da adoção de ações complementares de promoção do desempenho acadêmico.



COMPETÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR NO PROGRAMA

- Assinar o Termo de Adesão ao Programa;
- Selecionar e cadastrar os estudantes que fazem jus à bolsa permanência;
- Repassar mensalmente ao MEC os dados relativos aos estudantes que fazem jus as bolsas do PBP;
- Realizar o acompanhamento acadêmico dos estudantes beneficiados e enviar os resultados para o MEC, sempre que solicitado.



• DESEMPENHO ACADÊMICO

Qual referência devemos seguir para esse desempenho acadêmico?

Qual o posicionamento do MEC a respeito?



NOSSO QUESTIONAMENTO SOBRE DESEMPENHO ACADÊMICO AO MEC

Sem a definição de desempenho acadêmico na Portaria n°389/2013 e no Manual de Gestão do PBP, a Coordenação de Assistência Estudantil e Ações Inclusivas em setembro de 2015, por email, solicitou um entendimento sobre a situação junto ao MEC.



PERGUNTAMOS:

 Qual parâmetro será utilizado para desempenho acadêmico? Na portaria nº389/2013 não observamos critérios.



RESPOSTA:

 Cabe a instituição definir quais parâmetros poderão ser considerados como desempenho acadêmico. Por exemplo, nota, atividades realizadas etc.

• O acompanhamento deverá ser feito, de modo que, seja possível identificar os discentes que fazem jus ao benefício.



- Que análise o IFPA deverá fazer mensalmente para acompanhar o desempenho acadêmico, exemplo, se o aluno for reprovado em um semestre podemos considerá-lo com desempenho acadêmico baixo?
- RESPOSTA: informar ao IFPA o que deve ser feito para acompanhar o desempenho acadêmico é o mesmo que interferir nas atribuições internas da instituição. O IFPA tem autonomia e poderá deliberar sobre estas questões.

PBP NO IFPA

• O Programa no IFPA começa com a Instrução Normativa nº01, de junho de 2013.

• As primeiras autorizações foram feitas no mês de julho/2013 e, neste mês foram autorizadas 20 bolsas.



PBP por campus em janeiro/2016

1- Campus Abaetetuba

Cursos de Biologia: 104 alunos



Curso de Biologia: 13 alunos

Curso de física: 7 alunos

Curso de Geografia: 65 alunos

Curso de Letras: 87 alunos

Curso de Matemática: 61 alunos

Curso de Pedagogia: 73 alunos

Curso de Química: 58 alunos



3- Campus Bragança

Cursos de Física: 99 alunos



Curso de Agronomia: 94 alunos

Curso de Aquicultura: 78 alunos

Curso de Informática: 42 alunos



5- Campus Tucuruí

Curso de Biologia: 88 alunos

Curso de Saneamento: 70 alunos

Curso de Informática: 01 aluno

(quilombola)

Total de bolsas autorizadas: 159

Os cinco *campi* atendidos pelo PBP tiveram 940 bolsas autorizadas em janeiro/2016



INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01/2013 TROUXE ...

 Divisões de responsabilidades (Reitoria, Pró-reitor de Ensino, Coordenação de Assistência Estudantil e Ações Inclusivas, Diretor de Ensino, Coordenador de curso, do estudante, da Secretaria acadêmica, da equipe multidisciplinar e, por fim, do MEC).



A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº03/2015: novidades

• 1- Inscrição no Programa:

Detalhamento das recusas dos cadastros dos estudantes que solicitam homologação de cadastro;

Serão recusados os Termos de Compromisso quando:

O termo não for anexado; devidamente assinado e datado; estiver incompleto ou rasurado; ou a renda declarada no Sistema for diferente da renda comprovada no Campus.



2- Diferenciação dos termos: homologar, autorizar, cancelar e excluir;

- Homologar cadastro: É quando o campus envia a coordenação de Assistência Estudantil e Ações Inclusivas o nome do estudante para ser inserido no PBP.
- Para essa homologação é necessário o campus ter analisado a documentação do estudante e verificar se este atende as exigências do programa. (Vulnerabilidade socioeconômica).

• Autorizar Bolsas: É quando o estudante já foi inserido/aceito no programa. Neste momento, se cumprir as determinações constantes nos documentos do programa e institucionais, passará a receber mensalmente suas bolsas.



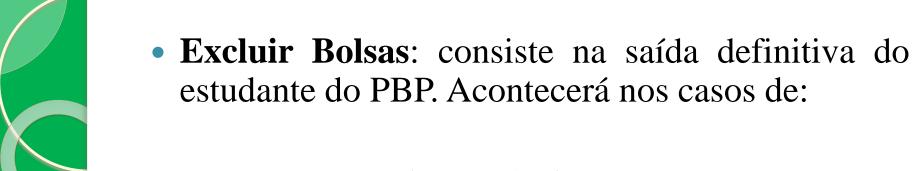
- Cancelar Bolsas: Consiste na suspensão temporária da bolsa. Acontecerá quando o estudante descumprir:
- O percentual mínimo de freqüência (75% de freqüência em todas as disciplinas) no mês anterior ao de referência para o pagamento. Ex.: mês de referência para pagamento março, deverá ser aferida a freqüência do mês de fevereiro.
- O desempenho acadêmico satisfatório: Ter média maior ou igual a 7,00, em cada componente curricular/disciplinas, no final de cada avaliação bimestral.

 Regulamento Didático-pedagógico do Ensino no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA.

Art. 275 A aprovação em cada componente curricular de curso em regime semestral ou modular, avaliado por nota, será mensurado pela seguinte fórmula:

$$MF = 1^{\circ} BI + 2^{\circ} BI/2$$

• Parágrafo único: o estudante será aprovado no componente curricular se obtiver Média Final maior ou igual a 7 (sete).



- Trancamento de matrícula;
- -Conclusão do curso de graduação (certificado/diplomado);
- Afastamento para intercâmbio;
- -Abandono do curso por mais de um semestre letivo;
- Mudança de curso e/ou campus;
- -Alteração da situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- -Não efetuar o recadastramento anual do Programa no campus.



Consiste no ato do estudante atender ao chamado da instituição para atualização dos dados cadastrais e socioeconômicos.

A intenção neste processo é confirmar anualmente a vulnerabilidade socioeconômica do estudante.



Para tanto...

- O *campus* deve informar ao estudante o período do recadastramento, dando ampla publicidade a ação;
- O recadastramento deve ocorrer sempre no primeiro semestre do ano (diferente de primeiro semestre letivo);
- Existe formulário específico para esta ação, contudo, o campus poderá, se for conveniente, acrescentar outras informações sem prejuízo das informações já previstas;
- É dever do estudante que recebe bolsa do PBP realizar o recadastramento sob pena de exclusão do programa.



Observadas incorreções nas informações cadastrais dos bolsistas ou em caso de pagamentos indevidos deverão os recursos indevidamente ser imediatamente devolvidos.



 Nos casos de greve haverá cancelamento do pagamento da bolsa pelo tempo que esta perdurar, salvo para o estudante que estiver, nesse período de suspensão das atividades, realizando estágio curricular supervisionado e/ou Trabalho de Conclusão de Curso.



6 – Atendimento domiciliar

• Garantia da bolsa do PBP ao estudante em ambiente não escolar por motivo de incapacidade física relativa.



• Enviar a planilha até o dia 10 de cada mês. O prazo do dia 10 é para o envio da planilha via e-mail e também para o envio do processo físico.

 As planilhas do programa devem constar em processo. • CALENDÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE BOLSAS

CALENDÁRIO ANUAL PARA HOMOLOGAÇÃO DE BOLSAS - 2016

Período de autorização das bolsas pelo PRÓ-REITOR

Período de autorização das bolsas pelo MEC

Envio das bolsas autorizadas ao SGB/FNDE

Janeiro									
dom	seg	seg ter qua qui sex s							
					1	2			
3	4	5	6	7	8	9			
10	11	12	13	14	15	16			
17	18	19	20	21	22	23			
24	25	2 6	27	28	29	30			
31									

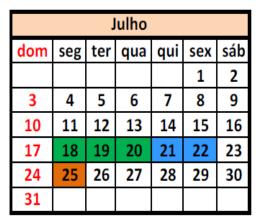
Fevereiro							
dom	seg ter qua qui sex 1 2 3 4 5 8 9 10 11 12 15 16 17 18 19					sáb	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	2 6	27	
28	29						

iviarço								
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb		
		1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31				

Abril								
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb		
					1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		

	Maio								
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb			
1	2	3	4	5	6	7			
8	9	10	11	12	13	14			
15	16	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28			
2 9	30	31							

Junho								
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb		
			1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	2 9	30				



Agosto							
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

Setembro								
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb		
				1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24		
25 26 27 28 29 30								

Outubro							
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

	Novembro							
dom	dom seg ter qua qui sex sá							
		1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	2 6		
27 28 29 30								

Dezembro								
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb		
				1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24		
25 26 27 28 29 30 31								

OBRIGADA!!!!!