

SIGAA – MATRÍCULA ON-LINE PARA ALUNOS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

Passo 01:

A Diretoria de Ensino/Secretaria Acadêmica alimenta o calendário acadêmico do campus na aba “Administração”, menu “Calendário Universitário”, com as informações das datas de matrícula on-line e de também de rematrícula on-line.

The screenshot displays the IFPA SIGAA web application interface. At the top, the header includes the system name 'IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', user information 'JUCINALDO DE F. FERREIRA', the current semester '2017.2', and session details. A warning message indicates the environment is for training and was restored on 02/02/2018. Below this is the 'MENU DE GRADUAÇÃO' section with a tabbed interface. The 'Administração' tab is selected, revealing a list of administrative functions. The 'Calendário Universitário' option is highlighted in yellow. Other visible options include 'Operações Administrativas', 'Unidades de Coordenações de Cursos', 'Coordenadores de Curso', 'Secretaria de Departamento', and 'Secretaria de Centro'.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo
C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Semestre atual: 2017.2

Módulos
Cx. Postal (13)
Abrir Chamado
Alterar senha
Ajuda

⚠ AMBIENTE DE TREINAMENTO. Restaurado em 02/02/2018.

(x) fechar mensagens

MENU DE GRADUAÇÃO

Ajuda/Manuais

Alun... Matrículas e Program... **Administraç...** Consultas Relatórios - DE PROEN Relatórios - PRO... Coordenação Uni...

Operações Administrativas

- Calendário Universitário**
- Cancelamento de Alunos em Lote
- Alterar Dados de Saída do Aluno
- Integralizar Créditos de Aluno Migrado
- Mudança Coletiva de Currículo
- Mudança Coletiva de Matriz Curricular
- Alterar Status de Aluno
- Anular Solicitações de Matrículas
- Cadastrar Oferta de Cursos para Processos Seletivos
- Alterar Perfil Inicial do Aluno
- Fechamento Compulsório de Atividades
- Autorizar Pedidos de Atualização Cadastral

Unidades de Coordenações de Cursos

- Cadastrar
- Listar/Alterar

Coordenadores de Curso

- Identificar Coordenador
- Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador
- Listar Coordenadores de Curso

Secretaria de Departamento


- Identificar Secretário
- Substituir Secretário
- Listar Secretários

Secretaria de Centro

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/geral.jsf#>

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo Semestre atual: 2017.2 Módulos Cx. Postal (13) Abrir Chamado
C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02) Alterar senha Ajuda

 • AMBIENTE DE TREINAMENTO. Restaurado em 02/02/2018. (x) fechar mensagens

GRADUAÇÃO > CALENDÁRIO ACADÊMICO - CALENDÁRIOS DISPONÍVEIS Ajuda/Manuais

Unidade Responsável: C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO
Nível de Ensino: GRADUAÇÃO

CALENDÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos

DATAS PARA BEL/DEN 2017.2 - Vigente ▼

Ano - Período: 2017.2 - Vigente

Ano - Período de Férias Vigente: -

Ano - Período das Turmas na Solicitação: -

Ano - Período de referência para o Trancamento a Posteriori: -

Período Letivo: de 11/12/2017 até 05/05/2018

Período de Férias: de até

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de 01/04/2018 até 30/04/2018

Matrícula de Alunos Ingressantes: de até

Matrícula de Aluno Especial: de até

Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula: de 01/04/2018 até 02/05/2018

Análise dos Discentes: de até

Validação do Vínculo de Ingressantes: de até

Ajustes das Matrículas/Turmas: de até

Processamento de Matrícula: de até

DATAS PARA PERÍODOS DE REMATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Re-Matrícula: de 01/04/2018 até 30/04/2018

Análise dos Coordenadores/Orientadores para Re-Matrícula: de 01/04/2018 até 02/05/2018

Análise dos Discentes para Re-Matrícula: de até

Ajustes das Re-Matrículas/Turmas: de até

Processamento de Re-Matrícula: de até

Matrícula Extraordinária: de até

DATAS PARA PERÍODOS DE LANÇAMENTO DE NOTAS

Primeiro período de lançamento de notas (1º BI): de 11/12/2017 até 12/05/2018

Segundo período de lançamento de notas (2º BI): de 11/12/2017 até 12/05/2018

Terceiro período de lançamento de notas (PF Semestral): de 11/12/2017 até 12/05/2018

Quarto período de lançamento de notas (3º BI): de até

Quinto período de lançamento de notas (4º BI): de até

Sexto período de lançamento de notas (PF Anual): de até

Alterar Calendário << Voltar Cancelar

[https://sig-](https://sig-treino.ifpa.edu.br/sigaa/administracao/calendario_academico/calendarios.jsf)

[treino.ifpa.edu.br/sigaa/administracao/calendario_academico/calendarios.jsf](https://sig-treino.ifpa.edu.br/sigaa/administracao/calendario_academico/calendarios.jsf)

Passo 02:

A Secretaria Acadêmica cadastra no sistema SIGAA das turmas de disciplinas que serão ofertadas no período letivo referência da matrícula on-line na aba “Matrículas e Programas”, menu “Criar Turma”

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar perfil
C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Semestre atual: 2017.2

Modulos
Co. Postal (14)
Alterar senha
Ajuda

Tempo de Sessão: 01:06 SAIR

AMBIENTE DE TREINAMENTO. Restaurado em 02/02/2018.

MENU DE GRADUAÇÃO

Alun... **Matrículas e Program...** Administrac... Consultas Relatórios - DE PROEN Relatórios - PRO... Coordenação Gm...

Matrículas

- Alterar Status de Matrículas em Turmas e Aproveitamentos
- Alterar Status de Matrícula por Turma
- Trancar Matrículas em Turmas
- Matricular Aluno
- Matricular Aluno Especial
- Matricula Computação
- Matricular Povo do Povo
- Matricular Aluno Em Turma de Férias
- Consultar Plano de Matrícula
- Consultar Solicitações de Matrículas
- Consultar Indeferimentos
- Analisar Solicitações de Matrícula de Aluno Especial
- Trabalho Final de Curso
- Validação de Vínculo de Ingressante
- Matricular Discente em Plano de Matrícula

Programa

- Trancar Programa
- Retorno Manual de Discente
- Cancelar Trancamentos Futuros
- Cancelar Programa
- Concluir Programa
- Conclusão Coletiva de Programa
- Estornar Operação
- Estornar Conclusão Coletiva
- Processar Cancelamento de Aluno
- Retornar Alunos de Trancamento
- Alterar Data de Coletiva Coletiva

Turmas

- Criar Turma**
- Criar Turma PROBABÍSCA
- Consultar, Alterar ou Remover
- Converter Turma Regular em Ensino Individual
- Planos de Matrículas de Discentes Ingressantes

Transferência Voluntária

- Cadastrar Nova Processo Seletivo

Registro de Atividades Acadêmicas Específicas

- Matricular

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/geral.jsf>

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar perfil
C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Semestre atual: 2017.2

Modulos
Co. Postal (14)
Alterar senha
Ajuda

Tempo de Sessão: 01:38 SAIR

AMBIENTE DE TREINAMENTO. Restaurado em 02/02/2018.

GRADUAÇÃO > CADASTRO DE TURMAS > BUSCAR COMPONENTES CURRICULARES

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

☒ Código: LIGEC0009

☐ Nome:

☐ Modalidade: -- SELECIONE --

☐ Unidade Responsável: -- SELECIONE --

Nível: GRADUAÇÃO

Buscar Cancelar

Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)

Código	Nome	Total de Créditos	Carga Horária Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
LIGEC0009	DIDÁTICA	0	50 h	MODULO	Presencial	Sim

Graduação

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Copyright © 2000-2018 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo
C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Semestre atual: 2017.2

Módulos
Alterar senha
Cs. Postal (34)
Ajuda
Alcivar Chamado

⚠ AMBIENTE DE TREINAMENTO. Restaurado em 02/02/2018.

GRADUAÇÃO > CADASTRO DE TURMAS > DADOS GERAIS

Ajuda/Manuais

Caro Usuário,
Nesta tela você deve entrar com os dados gerais da turma. As datas de início e fim das turmas não podem ser alteradas e são preenchidas automaticamente com as datas de início e fim do período letivo, caso as datas não sejam preenchidas entre em contato com o DE.

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: LIGE00009 - DIDÁTICA
Tipo do Componente: MODULO
CH Total: 50 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Curso Preferencial: 7 --- SELECCIONE ---
Tipo da Turma: --- SELECCIONE ---
Modalidade: Presencial
Ano-Período: 2018 - 1
Campus: --- SELECCIONE ---
Código da Turma:
Capacidade de Alunos:
Local:
Observações ao Aluno: 7

Não há reservas para esta turma.

<< Selecionar Outro Componente Cancelar Próximo Passo >>

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/componente/lista.jsf>

OBSERVAÇÃO: Nessa tela solicita-se que o campo “Curso Preferencial” e o “Código da Turma” sejam, impreterivelmente, preenchidos.

Após cadastrar as turmas de disciplinas orienta-se que se faça uma conferências das mesmas.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo
BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Semestre atual: 2018.1

Módulos
Alterar senha
Cs. Postal (34)
Ajuda

MENU DE GRADUAÇÃO

Ajuda/Manuais

Alunos **Matrículas e Program...** Administração Consultas Relatórios - DE PROEN Relatórios - PRO... Coordenação Uni...

Matrículas

- Alterar Status de Matrículas em Turmas e Aproveitamentos
- Alterar Status de Matrícula por Turma
- Trancar Matrículas em Turmas
- Matricular Aluno
- Matricular Aluno Especial
- Matricula Compulsória
- Matricular Fora do Prazo
- Matricular Aluno Em Turma de Férias
- Consultar Planos de Matrícula
- Consultar Solicitações de Matrículas
- Consultar Indeferimentos
- Analisar Solicitações de Matrícula
- Analisar Solicitações de Matrícula de Aluno Especial
- Trabalho Final de Curso
- Validação de Vínculo de Ingressante
- Matricular Discente em Plano de Matrícula

Programa

- Trancar Programa
- Retorno Manual de Discente
- Cancelar Trancamentos Futuros
- Cancelar Programa
- Concluir Programa
- Conclusão Coletiva de Programa
- Estornar Operação
- Estornar Conclusão Coletiva
- Processar Cancelamento de Aluno
- Retornar Alunos de Trancamento
- Alterar Data de Colação Coletiva

Turmas

- Criar Turma
- Criar Turma PROBÁSICA
- Consultar, Alterar ou Remover**
- Converter Turma Regular em Ensino Individual
- Planos de Matrículas de Discentes Ingressantes

Na Tela de Consulta Geral de Turmas pesquisa-se pela situação “Aberta”, para que o sistema apresente a relação de turmas de disciplinas abertas no campus para o período letivo vigente.

GRADUAÇÃO > CONSULTA GERAL DE TURMAS Ajuda/Manuals

Informe os critérios de busca das turmas

☒ **Nível:** GRADUAÇÃO
☒ **Ano-Período:** 2017 - 2
☒ **Unidade:** C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO - Belém
☐ **Código do componente:**
☒ **Código da turma:** CB32TA
☐ **Local:**
☐ **Horário:**
☐ **Nome do componente:**
☐ **Nome do docente:**
☐ **Ofertadas ao curso:** -- SELECIONE --
☒ **Situação:** ABERTA
☐ **Tipo:** TODAS
☐ Somente turmas vinculadas ao Convênio Probiótica
☐ Exibir resultado da consulta em formato de relatório
☐ **Ordenar por:** Ordenar por Componente Curricular

Visualizar Menu

TURMAS ENCONTRADAS (9)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
LIGE00010 - COMPREENSÃO DA FUNÇÃO SOCIAL DA ESCOLA (GRADUAÇÃO)						
2017.2	Turma CB32TA HERALDO DE CRISTO MIRANDA (32h)	REGULAR	ABERTA	6T34 (11/12/2017 - 29/12/2017), 6T34 (17/01/2018 - 05/05/2018)	SALA 19	32/40 alunos
LIGE00009 - DIDÁTICA (GRADUAÇÃO)						
2017.2	Turma CB32TA FERNANDA SUELY BARATA (30h)	REGULAR	ABERTA	4T456 (11/12/2017 - 29/12/2017), 4T456 (17/01/2018 - 05/05/2018)	SALA 18	32/40 alunos
LIGE00012 - FUNDAMENTOS DE GEOLOGIA E GEOMORFOLOGIA (GRADUAÇÃO)						
2017.2	Turma CB32TA SHIRLEY CARLA TOZZI (67h)	REGULAR	ABERTA	24T12 (11/12/2017 - 29/12/2017), 24T12 (17/01/2018 - 05/05/2018)	SALA 18	37/40 alunos
LIGE00013 - GEOGRAFIA HUMANA (GRADUAÇÃO)						
2017.2	Turma CB32TA CLEDSON NAHUM ALVES (30h)	REGULAR	ABERTA	3T123 (11/12/2017 - 29/12/2017), 3T123 (17/01/2018 - 05/05/2018)	SALA 18	32/40 alunos
LIGE00014 - GEOPOLÍTICA (GRADUAÇÃO)						
2017.2	Turma CB32TA LAZARO WANDSON DE NAZARS TELES (30h)	REGULAR	ABERTA	2T456 (11/12/2017 - 29/12/2017), 2T456 (17/01/2018 - 05/05/2018)	SALA 18	33/40 alunos
LIGE00015 - MÉTODO E PESQUISA EM GEOGRAFIA (GRADUAÇÃO)						
2017.2	Turma CB32TA ALDO LUIZ FERNANDES SOUZA (30h)	REGULAR	ABERTA	3T364 (11/12/2017 - 29/12/2017), 3T364 (17/01/2018 - 05/05/2018)	SALA 19	36/40 alunos
LIGE00017 - PRÁTICA EDUCATIVA II (GRADUAÇÃO)						
2017.2	Turma CB32TA MARINILDA DA SILVA VIANA RIBEIRO (33h)	REGULAR	ABERTA	6T12 (11/12/2017 - 29/12/2017), 6T12 (17/01/2018 - 05/05/2018)	SALA 19	32/40 alunos
LIGE00011 - PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM E DO DESENVOLVIMENTO (GRADUAÇÃO)						
2017.2	Turma CB32TA RELENA DO SOCORRO CAMPOS DA ROCHA (32h)	REGULAR	ABERTA	3T12 (11/12/2017 - 29/12/2017), 3T12 (17/01/2018 - 05/05/2018)	SALA 19	31/40 alunos

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/ensino/turma/busca_turma.jsf

Passo 03:

O discente deverá realizar o Autocadastro no sistema SIGAA para acessar o Portal do Discente e depois efetuar login no sistema (usuário e senha). O usuário do discente será sempre seu número de matrícula

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmica) SIGAC (Administrativo) SIGP (Gestão de Pessoas) SIGPP (Planejamento e Projetos) SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos) SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui](#) para recuperá-lo.
Esqueceu o login? [Clique aqui](#) para recuperá-lo.
Esqueceu a senha? [Clique aqui](#) para recuperá-la.

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Entrar com Certificado Digital



Não possui certificado digital emitido pela IUP? [Clique aqui](#) para obter o seu.
Dúvidas sobre a instalação do certificado? [Clique aqui](#) e siga os passos específicos para o seu navegador.

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE [Ajuda/Manuais](#)

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: *

Nível: * GRADUAÇÃO

Ano/Semestre Inicial: * - (Ex.: 2006-2)

☐ A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Nome: *

RG: * (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: *

E-Mail: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatórios.

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2018 - IFPA - model-jbasz.ifpa.edu.br - v3.12.41

<https://sigaa.ifpa.edu.br/sigaa/ifpa/public/cadastro/discente.jsf>

Passo 04:

O discente deve entrar no sistema SIGAA para acessar com seu número de matrícula e senha cadastrada no autocadastro.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGP** (Gestão de Pessoas) **SIGPP** (Planejamento e Projetos) **SIGED** (Gestão Eletrônica de Documentos) **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário: 20180864214
Senha: *****

Entrar com Certificado Digital



Não possui certificado digital emitido pela RNP? [Clique aqui para obter o seu.](#)
Dúvidas sobre a instalação do certificado? [Clique aqui e siga os passos específicos para o seu navegador.](#)

<https://sigaa.ifpa.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

Acessar o “Portal do Discente” para realizar a matrícula on-line.
No Portal, o discente deve clicar na aba “Ensino”, menu “Matrícula On-line”, “Realizar Matrícula”.

The screenshot displays the IFPA SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) web portal. The interface is in Portuguese and shows a user logged in as JUCINALDO DE F. FERREIRA. The top navigation bar includes links for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Auxílios', 'Ambientes Virtuais', and 'Outras'. The 'Ensino' menu is expanded, showing options like 'Avaliação Institucional', 'Minhas Notas', 'Atestado de Matrícula', and 'Matrícula On-Line'. The 'Matrícula On-Line' sub-menu is further expanded, highlighting the 'Realizar Matrícula' option. Other options in this sub-menu include 'Realizar Matrícula em Turma de Férias', 'Realizar Matrícula Extraordinária', and 'Realizar Matrícula Extraordinária em Turma de Férias'. The right sidebar contains a 'Mensagens' section, a 'JUCINALDO DE FREITAS FERREIRA' profile section, and a 'Calendário Acadêmico de Graduação' section. The bottom of the page features a 'Portal do Discente' banner and a footer with copyright information.

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/portais/discente/discente.jsf>

Passo 05:

Ao clicar no menu “Realizar Matrícula” o sistema exibe para o discente as orientações referentes à matrícula.

Após a leitura das orientações o discente deve clicar no botão “Iniciar Seleção de Turmas”

The screenshot shows the IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas portal. At the top, it displays the user's name (JUCINALDO DE F. FERREIRA), the current semester (2017.2), and various navigation links like 'Módulos', 'Ct. Portal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below this, there's a section for 'AMBIENTE DE TREINAMENTO' with a warning icon and a message about restoration on 02/02/2018. A navigation bar includes links for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Auxílios', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The main content area is titled 'PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA DE DISCENTE >' and contains a message to the student. The message states that the online enrollment period is from 01/04/2018 to 30/04/2018, with a re-enrollment period from 01/04/2018 to 30/04/2018. It mentions that the selection of courses is subject to the 'Regulamento dos Cursos de Graduação' and that the student will be automatically enrolled in 'EM ESPERA' in all chosen courses. It also notes that the student can change their selection until 02/05/2018. At the bottom of the message area, there is a button labeled 'Iniciar Seleção de Turmas >>'. The footer of the page includes the IFPA logo, the name of the Information and Communication Technology Directorate, and the copyright notice for 2006-2016.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar e-mail
C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Semestre atual: 2017.2

Módulos: Ct. Portal (10) Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

AMBIENTE DE TREINAMENTO. Restaurado em 02/02/2018.

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Auxílios Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA DE DISCENTE >

Ajuda/Manuais

Caro(a) Aluno(a),

O período de matrícula on-line estende-se de 01/04/2018 a 30/04/2018 (com a re-matrícula de 01/04/2018 a 30/04/2018). Durante esse período você poderá efetuar a matrícula nos componentes curriculares desejados, de acordo com a oferta de turmas.

Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às regras do Regulamento dos Cursos de Graduação tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, entre outras. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares do tipo DISCIPLINA ou MÓDULO, que possuem turmas abertas no ano-semester de 2017.2.

Para realizar a consulta e seleção das turmas disponíveis você terá duas opções:

- Turmas do Estr. Curricular: aqui serão listadas todas as turmas abertas para componentes do seu currículo;
- Buscar Outras Turmas: aqui você poderá buscar e selecionar qualquer turma aberta.

Após a data final desse período você será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e submetidas. Até a data final do período de matrícula on-line, é permitida a alteração das turmas selecionadas, adicionando outras turmas ou removendo aquelas previamente escolhidas. O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula, que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da IFPA.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até o dia 02/05/2018. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os alunos. Nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida por você, sendo de sua responsabilidade excluir, caso desejado, as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

Iniciar Seleção de Turmas >>

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2016 - IFPA - sig-treinamento@ifpa.edu.br - v3.12.41

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/portais/discente/discente.jsf>

Sugestão enviada à DTI:

Considerando que esta ação será realizada por alunos veteranos o período de “matrícula on-line”, sugerimos incluir no primeiro parágrafo da mensagem a informação de que a rematrícula é para os alunos veteranos.

OBSERVAÇÃO: Uma tela para atualização dos dados pessoais é exibida para o aluno.

DADOS PESSOAIS	
CPF: * 987.162.632-00	
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome Oficial: * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Nome Social: * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
E-Mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Filiação 1: * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Filiação 2: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ?	
Sexo: <input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: * 17/10/1987
Estado Civil: * Solteiro(a)	Raça/Cor: * Parda
Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --	
ESCOLARIDADE	
Ano de Conclusão do Ensino Fundamental:	Escola: Tipo: Pública
Ano de Conclusão do Ensino Médio: 2005	Escola: Tipo: Pública
Ano de Conclusão do Ensino Superior:	Instituição: Tipo: -- SELECIONE --
NATURALIDADE	
País: * Brasil	UF: * Pará
Município: * Belém	
Nacionalidade: * BRASILEIRA ?	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: * 5815365	Órgão de Expedição: * SEGUP
UF: * Pará	Data de Expedição: * 08/06/2005
Título de Eleitor: 05571903 Zona:	Seção: UF: Não Informado
Certificado Militar:	Data de Expedição:
Série:	Categoria: Órgão:
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
Área de procedência (Localização/Zona de residência): <input type="radio"/> Zona urbana <input type="radio"/> Zona rural	
CEP: 66075-280 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	
Logradouro: Passagem	N.º: 36
FREI DANIEL DE SAMARAT	
Bairro: GUAMÁ	Complemento:
UF: Pará	Município: Belém
Tel. Fixo: (91) 32297854	Tel. Celular: (91) 98538-2216
RENDA FAMILIAR	
Renda per Capita: NÃO INFORMADA	
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: Não Registrada	
NECESSIDADES ESPECIAIS EDUCACIONAIS	
NIS:	
<input type="checkbox"/> Altas habilidades/superdotação	<input type="checkbox"/> Auditiva (surdez)
<input type="checkbox"/> Autismo	

Passo 06:

O discente seleciona as turmas de disciplinas que irá cursar pertencentes ao currículo de seu curso.

Aparecem para o discente todas as disciplinas que ele ainda não cumpriu ou realizou, devendo selecionar aquelas somente aquelas ofertadas para o período correspondente ao seu itinerário formativo e as turmas das disciplinas em que ficou reprovado em períodos anteriores.

A Seleção poderá ocorrer marcando o nível ou turma a turma, e ao final o discente deverá clicar no botão adicionar turma

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2017.2 > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO Ajuda/Manuais

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.
Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

[Ajuda para Matrícula On-line](#) [Ver equivalências a Est. Curricular](#) [Buscar Turmas Abertas](#)

Discente: 20170830334 - JUCINALDO DE FREITAS FERREIRA (Ver Histórico)
Matriz Curricular: GEOGRAFIA, LICENCIATURA - Belém - Presencial - MTN - LICENCIATURA
Currículo: L3GEO2017

É permitida a matrícula nesse componente Não é permitida a matrícula nesse componente
[Ver detalhes da turma](#) Turma possui reservas para seu curso

Turma	Docente(s)	Horário	Local
2º Nível			
* L3GEO0000 - DIDÁTICA (Obrig. Curricular)			
Turma C832TA	FERNANDA SUELY BARATA	4T456 (11/12/2017 - 29/12/2017), 4T456 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* L3GEO0010 - COMPREENSÃO DA FUNÇÃO SOCIAL DA ESCOLA (Obrig. Curricular)			
Turma C832TA	HERALDO DE CRISTO MIRANDA	8T34 (11/12/2017 - 29/12/2017), 8T34 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 19
* L3GEO0011 - PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM E DO DESENVOLVIMENTO (Obrig. Curricular)			
Turma C832TA	HELENA DO SOCORRO CAHROS DA ROCHA	5T12 (11/12/2017 - 29/12/2017), 5T12 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 15
* L3GEO0012 - FUNDAMENTOS DE GEOLOGIA E GEOMORFOLOGIA (Obrig. Curricular)			
Turma C832TA	SHERLEY CAPELA TOZI	34T12 (11/12/2017 - 29/12/2017), 34T12 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* L3GEO0013 - GEOGRAFIA HUMANA (Obrig. Curricular)			
Turma C832TA	CLESON NATHAN ALVES	3T123 (11/12/2017 - 29/12/2017), 3T123 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* L3GEO0014 - GEOPOLÍTICA (Obrig. Curricular)			
Turma C832TA	LAZARO MANDSON DE NAZARE TULES	3T456 (11/12/2017 - 29/12/2017), 3T456 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* L3GEO0015 - MÉTODO E PESQUISA EM GEOGRAFIA (Obrig. Curricular)			
Turma C832TA	ALDO LUIZ PERMANDES SOUZA	8T344 (11/12/2017 - 29/12/2017), 8T344 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 19
* L3GEO0016 - TRABALHO DE CAMPO INTEGRADO I (Obrig. Curricular)			
Turma C832TA	ELLEN CRISTINA DO MONTE SILVA	3T456 (11/12/2017 - 29/12/2017), 3T456 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* L3GEO0017 - PRÁTICA EDUCATIVA II (Obrig. Curricular)			
Turma C832TA	MARIVILDA DA SILVA VIANA RIBEIRO	6T12 (11/12/2017 - 29/12/2017), 6T12 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 19

Adicionar Turmas

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/matrricula/turmas_curriculo.jsf#

Sugestão enviada à DTI:

Nesta tela propomos que apareçam para o discente somente as turmas de disciplinas do período letivo que ele deverá cursar e aquelas que ela ficou reprovado em período(s) letivo(s) anterior(es), quando ofertadas pelo campus.

OBSERVAÇÃO: Estamos estudando uma forma filtrar para o discente somente as disciplinas que ele deve cursar. E seria por meio do código da turma (semestral. Exemplo: C853ND)

PORTAL DO DISCENTE > Matrícula On-Line 2017.2 > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO Ajuda/Manuals

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.
Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

Ajuda para Matrícula On-line
 Ver equivalentes e Est. Curricular
 Buscar Turmas Abertas

Discente: 20170838334 - JUCINALDO DE FREITAS FERREIRA ([Ver Histórico](#))
 Matriz Curricular: GEOGRAFIA, LICENCIATURA - Belém - Presencial - MTN - LICENCIATURA
 Currículo: LIGE02017

É permitida a matrícula nesse componente
 Não é permitida a matrícula nesse componente

TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO			
Turma	Docente(s)	Horário	Local
2º Nível			
* LIGE0008 - DIDÁTICA (Obrig. Currículo)			
Turma CE32TA	FERNANDA SUELY BARATA	47436 (11/12/2017 - 29/12/2017), 47436 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* LIGE0009 - COMPREENSÃO DA FUNÇÃO SOCIAL DA ESCOLA (Obrig. Currículo)			
Turma CE32TA	HERALDO DE CRISTO MIRANDA	6734 (11/12/2017 - 29/12/2017), 6734 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* LIGE0011 - PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM E DO DESENVOLVIMENTO (Obrig. Currículo)			
Turma CE32TA	HELENA DO SOCORRO CAMPOS DA ROCHA	5712 (11/12/2017 - 29/12/2017), 5712 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* LIGE0012 - FUNDAMENTOS DE GEOLOGIA E GEOMORFOLOGIA (Obrig. Currículo)			
Turma CE32TA	SHERLEY CAPELA TOZI	24712 (11/12/2017 - 29/12/2017), 24712 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* LIGE0013 - GEOGRAFIA HUMANA (Obrig. Currículo)			
Turma CE32TA	CLEDSON NAHUM ALVES	37123 (11/12/2017 - 29/12/2017), 37123 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* LIGE0014 - GEOPOLÍTICA (Obrig. Currículo)			
Turma CE32TA	LAZARO WANDSON DE NAZARE TELES	37456 (11/12/2017 - 29/12/2017), 37456 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* LIGE0015 - MÉTODO E PESQUISA EM GEOGRAFIA (Obrig. Currículo)			
Turma CE32TA	ALDO LUIZ FERNANDES SOUZA	37564 (11/12/2017 - 29/12/2017), 37564 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* LIGE0016 - TRABALHO DE CAMPO INTEGRADO I (Obrig. Currículo)			
Turma CE32TA	ELLEN CRISTINA DO MONTE SILVA	27456 (11/12/2017 - 29/12/2017), 27456 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18
* LIGE0017 - PRÁTICA EDUCATIVA II (Obrig. Currículo)			
Turma CE32TA	MARINELA DA GAMA VIANA ROBEIRO	6712 (11/12/2017 - 29/12/2017), 6712 (17/01/2018 - 05/03/2018)	SALA 18

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/matrricula/turmas_curriculo.jsf#

OBSERVAÇÃO enviada à DTI para ajuste:

Ao clicar no botão “2º Nível” para que fossem selecionadas todas as turmas de disciplinas, o sistema deixou de marcar a turma “LIGE0017 – PRÁTICA EDUCATIVA II”, a disciplina também pertence ao “2º Nível”.

Solicitamos ajuste para que a turma de disciplina também seja selecionada automaticamente.

Passo 07:

Após adicionar turmas o discente deve confirmação a solicitação de matrícula

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE S. FERREIRA Alterar e-mail
C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Semestre atual: 2017.2

Módulos
Criação de Perfil
Criação de Perfil
Criação de Perfil

Co. Postal (121)
Alterar senha
Ajuda

ABRIR CHAMADO

AMBIENTE DE TREINAMENTO. Restaurado em 02/02/2018.

As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: LIGEO0009 - Turma CB32TA, LIGEO0010 - Turma CB32TA, LIGEO0011 - Turma CB32TA, LIGEO0012 - Turma CB32TA, LIGEO0013 - Turma CB32TA, LIGEO0014 - Turma CB32TA, LIGEO0015 - Turma CB32TA, LIGEO0016 - Turma CB32TA, LIGEO0017 - Turma CB32TA.

(x) fechar mensagem

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2017.2 > TURMAS SELECIONADAS

Ajuda/Manuals

Cari(a) Aluno(a),

Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para Matrícula On-line
Ver as turmas da Estr. Curricular
Ver equivalentes e Estr. Curricular
Buscar Turmas Abertas
Confirmar Matrículas
Sair sem salvar

Discente: 20170836334 - JUCINALDO DE FREITAS FERREIRA (Ver Histórico)
Matriz Curricular: GEOGRAFIA, LICENCIATURA - Belém - Presencial - NTN - LICENCIATURA
Currículo: LIGEO2017

Turmas Seleccionadas

Remove Turma

Turma	Comp. Curricular	CR/CH
CB32TA - LIGEO0009	DIDÁTICA	0 / 50
Docente(s): FERNANDA SUSLY BARATA		
CB32TA - LIGEO0010	COMPREENSÃO DA FUNÇÃO SOCIAL DA ESCOLA	0 / 33
Docente(s): HERALDO DE CRISTO MORAES		
CB32TA - LIGEO0011	PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM E DO DESENVOLVIMENTO	0 / 33
Docente(s): HELENA DO SOCORRO CARLOS DA ROCHA		
CB32TA - LIGEO0012	FUNDAMENTOS DE GEOLOGIA E GEOMORFOLOGIA	0 / 47
Docente(s): SHERLEY CAPELA TOZI		
CB32TA - LIGEO0013	GEOGRAFIA HUMANA	0 / 50
Docente(s): CLEONILSON ALVES		
CB32TA - LIGEO0014	GEOPOLÍTICA	0 / 50
Docente(s): LAZARO WANDSON DE NAZARE TELES		
CB32TA - LIGEO0015	METODO E PESQUISA EM GEOGRAFIA	0 / 50
Docente(s): ALDO LUIZ FERREIRAS SOUZA		
CB32TA - LIGEO0016	TRABALHO DE CAMPO INTEGRADO I	0 / 50
Docente(s): ELLEN CRISTINA DO MONTE SILVA		
CB32TA - LIGEO0017	PRÁTICA EDUCATIVA II	0 / 33
Docente(s): MARINELA DA SILVA VIANA KREIER		

Total: 0 créditos / 458 horas

* Turma com horário flexível

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/matrícula/turmas_seleccionadas.jsf

Passo 08:

Para efetivar a confirmação de solicitação de matrícula o discente deve confirmar seus dados e senha.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JOSEVALDO DE F. PEREIRA Alterar usuário
C. RESUMO/RETOURNA DE ENEMO (11.02.02)

Semestre atual: 2017.2

Módulos: Cn. Portal, Menu Grátis, Alterar senha, Ajuda

Por favor, confirme a senha para fazer a solicitação de matrículas.
AMBIENTE DE TREINAMENTO, Restaurado em 02/02/2018.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2017.2 > TURMAS SELECIONADAS

Voltar ao Portal Discente

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Atenção! O período de matrícula on-line é de 01/04/2018 a 30/04/2018. Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas. O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da IFPA. Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até 02/05/2018. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
CB32TA L3GE06009	Didática (0 crs.)	SALA 18	47456 (11/12/2017 - 26/12/2017), 47456 (17/01/2018 - 05/05/2018)
CB32TA L3GE06010	Compreensão da função social da escola (0 crs.)	SALA 18	6734 (11/12/2017 - 26/12/2017), 6734 (17/01/2018 - 05/05/2018)
CB32TA L3GE06011	Psicologia da aprendizagem e do desenvolvimento (0 crs.)	SALA 18	5712 (11/12/2017 - 26/12/2017), 5712 (17/01/2018 - 05/05/2018)
CB32TA L3GE06012	Fundamentos de ecologia e geomorfologia (0 crs.)	SALA 18	34713 (11/12/2017 - 26/12/2017), 34713 (17/01/2018 - 05/05/2018)
CB32TA L3GE06013	Geografia humana (0 crs.)	SALA 18	37123 (11/12/2017 - 26/12/2017), 37123 (17/01/2018 - 05/05/2018)
CB32TA L3GE06014	Geopolítica (0 crs.)	SALA 18	37456 (11/12/2017 - 26/12/2017), 37456 (17/01/2018 - 05/05/2018)
CB32TA L3GE06015	Método e pesquisa em geografia (0 crs.)	SALA 18	37364 (11/12/2017 - 26/12/2017), 37364 (17/01/2018 - 05/05/2018)
CB32TA L3GE06016	Trabalho de campo integrado I (0 crs.)	SALA 18	37456 (11/12/2017 - 26/12/2017), 37456 (17/01/2018 - 05/05/2018)
CB32TA L3GE06017	Prática educativa II (0 crs.)	SALA 18	6712 (11/12/2017 - 26/12/2017), 6712 (17/01/2018 - 05/05/2018)

CONFIRME SEUS DADOS

Identidade: 2485185

Senha: *****

Confirmar Matrículas Cancelar

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/matrricula/resumo_solicitacoes.jsf

Sugestão enviada à DTI:

Para "Confirme Seus Dados" o melhor seria se o discente informasse seu usuário (id matrícula) e senha, as mesmas credenciais utilizadas para entrar no sistema SIGAA, em vez de alternar entre "data de nascimento e senha", "identidade e senha", etc.

Passo 09:

Confirmada a solicitação de matrícula o discente imprime o comprovante de matrícula

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Aluno vinculo
C. BELIN/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Semestre atual: 2017.2

Módulos
Menu Discente

Ca. Portal (2)

Alerta Chamado

Alterar senha

Ajuda

⚠ AMBIENTE DE TREINAMENTO, Restaurado em 02/02/2018.


👤 Matrículas submetidas com sucesso!


(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2017.2 > TURMAS SELECIONADAS

[Ajuda/Manuais](#)

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 00414

 **Imprimir Comprovante**

 [Voltar ao Portal Discente](#)

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Atenção! O período de matrícula on-line é de 01/04/2018 a 30/04/2018.
Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.
O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da IFPA.
Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até **02/05/2018**.
É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

TURMAS SELECIONADAS

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
CR32TA	LIGED0009 - DIDÁTICA (3 crs.)	SALA 18	4T456 (11/12/2017 - 29/12/2017), 4T456 (17/01/2018 - 05/03/2018)
CR32TA	LIGED0010 - COMPREENSÃO DA FUNÇÃO SOCIAL DA ESCOLA (3 crs.)	SALA 19	6T24 (11/12/2017 - 29/12/2017), 6T24 (17/01/2018 - 05/03/2018)
CR32TA	LIGED0011 - PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM E DO DESENVOLVIMENTO (3 crs.)	SALA 19	5T12 (11/12/2017 - 29/12/2017), 5T12 (17/01/2018 - 05/03/2018)
CR32TA	LIGED0012 - FUNDAMENTOS DE GEOLOGIA E GEOMORFOLOGIA (3 crs.)	SALA 18	24T12 (11/12/2017 - 29/12/2017), 24T12 (17/01/2018 - 05/03/2018)
CR32TA	LIGED0013 - GEOGRAFIA HUMANA (3 crs.)	SALA 18	3T123 (11/12/2017 - 29/12/2017), 3T123 (17/01/2018 - 05/03/2018)
CR32TA	LIGED0014 - GEOPOLÍTICA (3 crs.)	SALA 18	3T456 (11/12/2017 - 29/12/2017), 3T456 (17/01/2018 - 05/03/2018)
CR32TA	LIGED0015 - MÉTODO E PESQUISA EM GEOGRAFIA (3 crs.)	SALA 19	3T564 (11/12/2017 - 29/12/2017), 3T564 (17/01/2018 - 05/03/2018)
CR32TA	LIGED0016 - TRABALHO DE CAMPO INTEGRADO I (3 crs.)	SALA 18	2T456 (11/12/2017 - 29/12/2017), 2T456 (17/01/2018 - 05/03/2018)
CR32TA	LIGED0017 - PRÁTICA EDUCATIVA II (3 crs.)	SALA 19	6T12 (11/12/2017 - 29/12/2017), 6T12 (17/01/2018 - 05/03/2018)

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/matrricula/resumo_solicitacoes.jsf

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 00414
PERÍODO 2017.2

Matrícula: 20170838334

Discente: JUCINALDO DE FREITAS FERREIRA

Curso: GEOGRAFIA, LICENCIATURA - Belém - Presencial - MTN - LICENCIATURA

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

TURMAS SELECIONADAS			
Componente Curricular	Turma	Local	Situação
LIGE00009 - DIDÁTICA - 50h	Turma C832TA	SALA 18	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
LIGE00010 - COMPREENSÃO DA FUNÇÃO SOCIAL DA ESCOLA - 33h	Turma C832TA	SALA 19	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
LIGE00011 - PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM E DO DESENVOLVIMENTO - 33h	Turma C832TA	SALA 19	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
LIGE00012 - FUNDAMENTOS DE GEOLOGIA E GEOMORFOLOGIA - 67h	Turma C832TA	SALA 18	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
LIGE00013 - GEOGRAFIA HUMANA - 50h	Turma C832TA	SALA 18	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
LIGE00014 - GEOPOLÍTICA - 50h	Turma C832TA	SALA 18	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
LIGE00015 - MÉTODO E PESQUISA EM GEOGRAFIA - 50h	Turma C832TA	SALA 19	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
LIGE00016 - TRABALHO DE CAMPO INTEGRADO I - 50h	Turma C832TA	SALA 18	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
LIGE00017 - PRÁTICA EDUCATIVA II - 33h	Turma C832TA	SALA 19	AGUARDANDO PROCESSAMENTO

Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:00 - 07:50	---	---	---	---	---	---
07:50 - 08:40	---	---	---	---	---	---
08:40 - 09:30	---	---	---	---	---	---
09:30 - 10:40	---	---	---	---	---	---
10:40 - 11:30	---	---	---	---	---	---
11:30 - 12:20	---	---	---	---	---	---
13:00 - 13:50	---	---	---	---	---	---
13:50 - 14:40	---	---	---	---	---	---
14:40 - 15:30	---	---	---	---	---	---
15:30 - 16:40	---	---	---	---	---	---
16:40 - 17:30	---	---	---	---	---	---
17:30 - 18:20	---	---	---	---	---	---
18:20 - 19:10	---	---	---	---	---	---
19:10 - 20:00	---	---	---	---	---	---
20:00 - 20:50	---	---	---	---	---	---
21:10 - 22:00	---	---	---	---	---	---
22:00 - 22:50	---	---	---	---	---	---

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/matrícula/comprovante_solicitacoes.jsf

Sugestão enviada à DTI:

Para a menção da “Situação” no comprovante de Solicitação de Matrícula do discente o melhor termo seria “Aguardando Análise” em vez de “Aguardando Processamento”.

“Aguardando Processamento” deve ser usada somente após a análise da solicitação de matrícula pelo coordenador de curso, no caso de deferimento.

Passo 10:

Análise do Coordenador de Curso de Graduação

É necessário que o coordenador de curso graduação esteja cadastrado como tal no sistema SIGAA, na aba Administração, Coordenadores de Curso, menu Identificar Coordenador.

The screenshot shows the IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas interface. The user is JUCINALDO DE F. FERREIRA, with the role of BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02). The current semester is 2018.1. The interface includes a 'MENU DE GRADUAÇÃO' section with tabs for 'Alunos', 'Matrículas e Programas', 'Administração' (highlighted), 'Consultas', 'Relatórios - DE', 'PRODI', and 'Relatórios - PRODI'. Under the 'Administração' tab, there are two main sections: 'Operações Administrativas' and 'Unidades de Coordenações de Cursos'. The 'Unidades de Coordenações de Cursos' section includes 'Cadastrar' and 'Listar/Alterar' options. The 'Coordenadores de Curso' section includes 'Identificar Coordenador' (highlighted), 'Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador', and 'Listar Coordenadores de Curso'.

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/geral.jsf>

O coordenador entra no sistema com o vínculo de acesso “Chefia/Diretoria” para ter acesso ao Portal do Coordenador de Graduação.

The screenshot shows the 'ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA' screen. It includes a message to the user: 'Caro Usuário, O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.' Below the message is a table titled 'VÍNCULOS ENCONTRADOS (3)' with the following data:

ATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor	1751428	Sim	Lotação: BELÉ/DEP.ENS.GES.NEG.AMB.SAUD.H.LAZ.S
Unidade Extra	1751428	Sim	Unidade: 89 - TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA
Chefia/Diretoria	1751428	Sim	Unidade: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

At the bottom of the table, it says 'Não Definido'.

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/vinculos.jsf>

No Portal de Coordenador de Graduação, clica-se na aba “Matrículas”, e depois no menu “Analisar Solicitação de Matrícula”.

The screenshot shows the IFPA SIGAA system interface. The top header includes the IFPA logo, the system name 'Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', and the current semester '2017.1'. A navigation menu on the right contains links like 'Hóspedes', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main content area displays a warning message about the training environment and a list of pending online matriculations. A sidebar on the right shows the 'Portal da Coordenação de Curso' with a calendar for 2018.1 and a list of pending matriculations.

Matrículas On-Line Pendentes de Orientação

Matrícula	Nome
20170892327	ADINA VITÓRIA BOTELHO SARAIVA
20170892352	ALAN MATHEUS DE SOUZA VIEIRA
20160890841	ANA CIBELLE FERREIRA MENDES
20160890846	ANA FLAVIA NASCIMENTO DE LIMA
20170892361	AUREO AUGUSTO DA ROCHA FERREIRA

ordenar por matrícula | ver todas matrículas on-line (31)

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/coordenador.jsf>

OBSERVAÇÃO:

O coordenador de curso também poderá iniciar a análise das solicitação de matrículas dos discente clicando na bolinha verde à direita do nome de cada aluno relacionado como “Matrícula On-Line Pendente de Orientação”, que consta na tela.

Passo 11:

O coordenador de curso visualiza os discentes que solicitaram matrícula e realiza análise, devendo clicar na bolinha verde à direita do nome de cada discente para prosseguir com a análise.

Portal do Coordenador > Análise de Solicitações de Matrícula

Ajudar/Manuais

Analisar Matrículas Integralizações do Currículo

ORDENAR BUSCA

Ordenar Por:
☒ Nome ☐ Matrícula

Ordenar

SELECIONE UM DOS DISCENTES ABAIXO PARA ANALISAR SUAS MATRÍCULAS (31)

SOLICITAÇÕES ANALISADAS (31)

20170892327 - ADNA VITÓRIA BOTELHO SARAIVA		
20170892352 - ALAN MATHEUS DE SOUZA VIEIRA		
20160890841 - ANA CIBELLE FERREIRA MENDES		
20160890846 - ANA FLAVIA NASCIMENTO DE LIMA		
20170892361 - ALFREDO AUGUSTO DA ROCHA FERREIRA		
20170892368 - CARLOS JOSÉ RODRIGUES FERREIRA		
20160890839 - CLAUDIENE KENDELE GONÇALVES DA SILVA		
20160891448 - ELENILVIA NUNES DA SILVA COSTA		
20160890836 - ERIKA DO SOCORRO OLIVEIRA GONÇALVES		
20160891387 - FELIPE VALENTE GONÇALVES		
20170892390 - JENIFFER PEREIRA LIMA		
20170892396 - JESSICA LETÍCIA DE SOUZA MIRANDA		

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/coordenador.jsf>

Sugestão enviada à DTI:

Criar nessa tela um filtro para “Ordenar Busca” por “Ano de Ingresso” ou “Turma de Entrada”, além de nome e matrícula, os quais já existem.

OBSERVAÇÃO:

O coordenador de curso deve visualizar somente os discentes vinculados a seu curso.

O botão destada de amarela permite o coordenador visualizar a integralização curricular do discente.

O coordenador pode visualizar previamente os componentes curriculares que o discente já cursou e foi aprovado e que está pendente de cumprimento, clicando no botão destacado de amarelo.

PORTAL DO COORDENADOR > ANÁLISE DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA Ajuda / Manual

ORDENAR BUSCA

Ordenar Por:
☒ Nome ☐ Matrícula

SELECIONE UM DOS DISCENTES ABAIXO PARA ANALISAR SUAS MATRÍCULAS (31)

SOLICITAÇÕES ANALISADAS {31}

20170892327 - ADNA VITÓRIA BOTELHO SARAIVA

Matrícula: 20170892327
Discente: ADNA VITÓRIA BOTELHO SARAIVA
Curso: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA - Belém - Presencial - MTN - TECNOLÓGICO
Status: ATIVO **Tipo:** REGULAR
Período Atual: 1 **Índice de Integralização:** 2,17

ESTRUTURA CURRICULAR		
Código	Componente	Cursado
1º Período		
TEGEP0001	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	✓
TEGEP0002	ESTATÍSTICA BÁSICA	✓
TEGEP0003	INFORMÁTICA BÁSICA	✓
TEGEP0004	DIREITO CONSTITUCIONAL	✓
TEGEP0005	ECONOMIA BÁSICA	✓
TEGEP0006	ADMINISTRAÇÃO BÁSICA	✓
2º Período		
TEGEP0007	CONTABILIDADE BÁSICA	✓
TEGEP0008	METODOLOGIA CIENTÍFICA	✓
TEGEP0009	MARKETING PÚBLICO	✓
TEGEP0010	DIREITO ADMINISTRATIVO	✓
TEGEP0011	DIREITO TRIBUTÁRIO	✓
TEGEP0012	MATEMÁTICA FINANCEIRA	✓
TEGEP0013	CIÊNCIA POLÍTICA	✓
3º Período		
TEGEP0014	LICITAÇÕES E CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	✗
TEGEP0015	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	✗
TEGEP0016	POLÍTICAS PÚBLICAS	✗
TEGEP0017	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	✗
TEGEP0018	ORÇAMENTO PÚBLICO	✗
TEGEP0019	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO	✗
TEGEP0020	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	✗
4º Período		
TEGEP0021	LOGÍSTICA NO SETOR PÚBLICO	✗
TEGEP0022	REGIME JURÍDICO DO AGENTE PÚBLICO	✗
TEGEP0023	CONTABILIDADE PÚBLICA	✗
TEGEP0024	GESTÃO DE CUSTOS	✗
TEGEP0025	GESTÃO DE PESSOAS	✗
TEGEP0026	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I	✗

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/solicitacao_matricula/discentes.jsf

OBSERVAÇÃO:

Usa-se o botão “Voltar” para retornar a tela anterior e clicar no botão prosseguir para continuar a análise de solicitação do discente.

Passo 12:

O coordenador de curso analisa a solicitação de matrícula de cada discente, um por um.

Matriculas
Atividades
Aluno
Turmas
Relatórios
Consultas
Biblioteca
Página WEB
Outros

PORTAL DO COORDENADOR > ANÁLISE DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA
Ajuda/Manuais

Caro Coordenador,

Esta operação mostra a lista de componentes que o aluno irá se matricular. Você pode orientar o aluno para que ele desista da matrícula por algum motivo ou apenas marcar a matrícula como vista.

Após a data final do período de matrícula, o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final desse período, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até . É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

Através desta operação, a coordenação pode orientar o aluno para que ele faça a melhor escolha.

O chefe de departamento pode aceitar ou impedir que o aluno especial realize a matrícula nos componentes. Se o chefe aceitar, a solicitação do aluno participará do processamento de matrícula da graduação.

Matricula: 20170892327

Discente: ADNA VITÓRIA BOTELHO SARAIVA

Curso: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA - Belém - Presencial - MTN - TECNOLÓGICO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

[Clique aqui](#) para visualizar o Histórico do discente
[Clique aqui](#) para visualizar o Boletim de Notas
[Clique aqui](#) para ver as disciplinas da estrutura curricular do discente.
[Clique aqui](#) para visualizar as todas as orientações já realizadas

MATRÍCULAS DO DISCENTE						Orientação	
Componente Curricular	Horário	Turma	Solicitado em	Situação		<input type="checkbox"/> MATRICULAR TODOS	<input type="checkbox"/> CANCELAR TODOS
ORIENTAR MATRÍCULAS DO DISCENTE							
TEGE0018 - POLÍTICAS PÚBLICAS - 67h	3N1234 (28/05/2018) - 29/06/2018), 3N1234 (01/08/2018) - 10/11/2018)	C893NA	15/05/2018	SUBMETIDA		<input type="checkbox"/> Matricular	<input type="checkbox"/> Cancelar
TEGE0017 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS - 33h	6N12 (28/05/2018) - 29/06/2018), 6N12 (01/08/2018) - 10/11/2018)	C893NA	15/05/2018	SUBMETIDA		<input type="checkbox"/> Matricular	<input type="checkbox"/> Cancelar
TEGE0018 - ORÇAMENTO PÚBLICO - 50h	5N345 (28/05/2018) - 29/06/2018), 5N345 (01/08/2018) - 10/11/2018)	C893NA	15/05/2018	SUBMETIDA		<input type="checkbox"/> Matricular	<input type="checkbox"/> Cancelar
TEGE0019 - ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO - 33h	5N12 (28/05/2018) - 29/06/2018), 5N12 (01/08/2018) - 10/11/2018)	C893NA	15/05/2018	SUBMETIDA		<input type="checkbox"/> Matricular	<input type="checkbox"/> Cancelar
TEGE0020 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - 47h	4N1234 (28/05/2018) - 29/06/2018), 4N1234 (01/08/2018) - 10/11/2018)	C893NA	15/05/2018	SUBMETIDA		<input type="checkbox"/> Matricular	<input type="checkbox"/> Cancelar
ORIENTAÇÃO GERAL DE MATRÍCULA							
<p>Utilize o espaço abaixo para definir uma orientação para o discente quando esta não for específica a um componente selecionado, ou para sugerir a matrícula em outros componentes.</p> <div></div>							
<div> Confirmar matrículas << Voltar Cancelar </div> <p>» Itens de Preenchimento Obrigatório.</p>							

OBSERVAÇÃO:

- 1) Os botões “Matricular Todos” ou “Cancelar Todos” selecionam todos os componentes curriculares de uma só vez.
- 2) Caso o coordenador indefira a solicitação de matrícula do aluno deverá apresentar uma justificativa referente ao indeferimento ou uma orientação para que o discente realize nova solicitação de matrícula.

Portal do Coordenador > ANÁLISE DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA

Caro Coordenador,

Esta operação mostra a lista de componentes que o aluno irá se matricular. Você pode orientar o aluno para que ele desista da matrícula por algum motivo ou apenas marcar a matrícula como vista.

Após a data final do período de matrícula, o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final desse período, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até . É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

Através desta operação, a coordenação pode orientar o aluno para que ele faça a melhor escolha.

O chefe de departamento pode aceitar ou impedir que o aluno especial realize a matrícula nos componentes. Se o chefe aceitar, a solicitação do aluno participará do processamento de matrícula da graduação.

Matrícula: 20170892327
Discente: ADNA VITÓRIA BOTELHO SARAIVA
Curso: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA - Belém - Presencial - MTN - TECNOLÓGICO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

[Clique aqui para visualizar o Histórico do discente](#)
[Clique aqui para visualizar o Boletim de Notas](#)
[Clique Aqui para ver as disciplinas da estrutura curricular do discente.](#)
[Clique aqui para visualizar as todas as orientações já realizadas](#)

Componente Curricular	Horário	Turma	Solicitado em	Situação	Orientação
ORIENTAR MATRÍCULAS DO DISCENTE					<input type="checkbox"/> MATRICULAR TODOS <input type="checkbox"/> CANCELAR TODOS
TECEP0016 - LICITAÇÕES E CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 30h	2N123 (28/05/2018)				
	29/06/2018	CB93NA	15/05/2018	SUBMETIDA	<input type="checkbox"/> Matricular <input type="checkbox"/> Cancelar
	2N123 (01/08/2018)				
	10/11/2018				

Sugestão enviada à DTI:

- 1) Criar nessa tela um link para exibir o relatório de insucesso (obs: falta construir o relatório de insucesso de discente por disciplinas, de modo a demonstrar em que disciplina(s) o discente ficou reprovado. Atualmente há o relatório de insucesso de disciplina por discentes, onde se demonstra quais os discentes que ficaram reprovados na disciplina. Ressaltamos que já há em tramitação na DTI a solicitação do relatório de insucesso de discente por disciplinas).
- 2) O sistema deve fazer um crítica e apresentar ao coordenador de curso que discente ficou reprovado em disciplinas no período letivo anterior, informando quantitativo de disciplinas.

Passo 13

Após analisar a solicitação de matrícula o coordenador confirmar a matrícula do aluno. O sistema emitirá uma mensagem de que a análise foi realizada com sucesso.

A ação se repete para cada aluno.



IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DAIANA SANTOS FERREIRA Alterar vínculo
TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA (11.02.02.29)

Semestre atual: 2017.1

Módulos: Caixa Postal, Alvo Chamado, Menu Docente, Alterar senha, Ajuda

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

• AMBIENTE DE TREINAMENTO. Dados administrativos restaurados em 02/02/2018. Dados acadêmicos restaurados em 18/05/2018.

• Análise de solicitações de matrícula do discente ADNA VITÓRIA BOTELHO SARAIVA realizada com sucesso!

PORTAL DO COORDENADOR > ANÁLISE DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA

Analisar Matrículas | Integralizações do Currículo

ORDENAR BUSCA

Ordenar Por:
☒ Nome ☐ Matrícula

Ordenar

SELECIONE UM DOS DISCENTES ABAIXO PARA ANALISAR SUAS MATRÍCULAS (30)

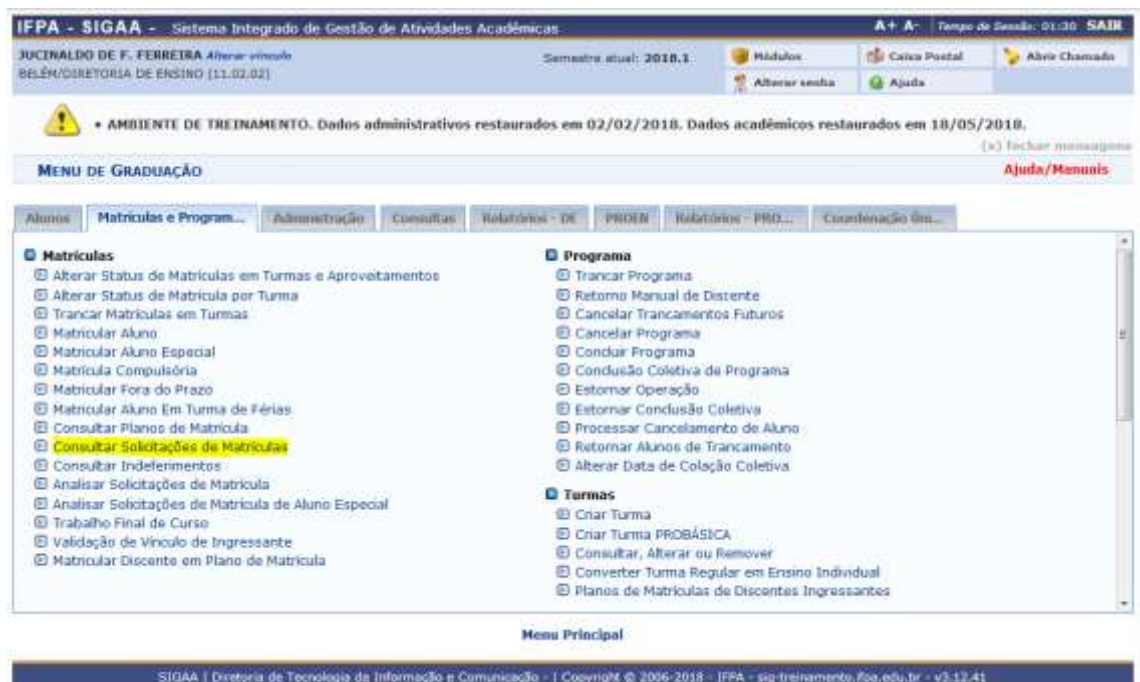
SOLICITAÇÕES ANALISADAS (30)

20170892352 - ALAN MATHEUS DE SOUZA VIEIRA	
20160890841 - ANA CIBELLE FERREIRA MENDES	
20160890846 - ANA FLAVIA NASCIMENTO DE LIMA	

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/solicitacao_matricula/solicitacoes.jsf

Passo 14:

Após aprovação da solicitação de matrícula pelo coordenador de curso, realiza-se o processamento das solicitações deferidas.



IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo
BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Semestre atual: 2018.1

Módulos: Caixa Postal, Alvo Chamado, Alterar senha, Ajuda

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

• AMBIENTE DE TREINAMENTO. Dados administrativos restaurados em 02/02/2018. Dados acadêmicos restaurados em 18/05/2018.

MENU DE GRADUAÇÃO

Alunos | Matrículas e Program... | Administração | Consultas | Relatórios - DE | PROEN | Relatórios - PRO... | Coordenação Sim...

Matrículas

- Abrir Status de Matrículas em Turmas e Aproveitamentos
- Abrir Status de Matrícula por Turma
- Trancar Matrículas em Turmas
- Matricular Aluno
- Matricular Aluno Especial
- Matricula Compulsória
- Matricular Fora do Prazo
- Matricular Aluno Em Turma de Férias
- Consultar Plano de Matrícula
- Consultar Solicitações de Matrículas
- Consultar Indefinimentos
- Analisar Solicitações de Matrícula
- Analisar Solicitações de Matrícula de Aluno Especial
- Trabalho Final de Curso
- Validação de Vínculo de Ingressante
- Matricular Discente em Plano de Matrícula

Programa

- Trancar Programa
- Retorno Manual de Discente
- Cancelar Trancamentos Futuros
- Cancelar Programa
- Concluir Programa
- Conclusão Coletiva de Programa
- Estornar Operação
- Estornar Conclusão Coletiva
- Processar Cancelamento de Aluno
- Retornar Alunos de Trancamento
- Alterar Data de Colação Coletiva

Turmas

- Criar Turma
- Criar Turma PROBÁSTICA
- Consultar, Alterar ou Remover
- Converter Turma Regular em Ensino Individual
- Planos de Matrículas de Discentes Ingressantes

Menu Principal

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2018 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/geral.jsf>

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo
 BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Semestre atual: 2018.1

Modelos | Caixa Postal | Abrir Chamado
 Alterar senha | Ajuda

⚠️ • AMBIENTE DE TREINAMENTO. Dados administrativos restaurados em 02/02/2018. Dados acadêmicos restaurados em 18/05/2018.
 (x) fechar mensagem

GRADUAÇÃO > CONSULTAR SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS > BUSCAR DISCENTE

Informe os critérios de busca

☐ Matrícula:
☐ CPF:
☒ Nome Social do Discente: adna vitória
☐ Curso:

* Campos de preenchimento obrigatório.

SELECIONE ABaixo O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
20170892527	ADNA VITÓRIA BOTELHO SARAIVA	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Graduação

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2018 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/busca_discente.jsf

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo
 BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)

Semestre atual: 2018.1

Modelos | Caixa Postal | Abrir Chamado
 Alterar senha | Ajuda

⚠️ • AMBIENTE DE TREINAMENTO. Dados administrativos restaurados em 02/02/2018. Dados acadêmicos restaurados em 18/05/2018.
 (x) fechar mensagem

GRADUAÇÃO > CONSULTAR SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS

Matrícula: 20170892327
 Discente: ADNA VITÓRIA BOTELHO SARAIVA
 Curso: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA - Belém - Presencial - MTN - TECNOLÓGICO
 Status: ATIVO
 Tipo: REGULAR

MATRÍCULAS ORIENTADAS

Componente Curricular	Situação	Submetido em	Analisado em	Resultado do Processamento
TC002RA TECEP0014 - LICITAÇÕES E CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ATENDIDA	15/05/2018 08:42	28/06/2018 20:38	EM ESPERA
TC002RA TECEP0015 - ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	ATENDIDA	15/05/2018 08:42	28/06/2018 20:38	EM ESPERA
TC002RA TECEP0016 - POLÍTICAS PÚBLICAS	ATENDIDA	15/05/2018 08:42	28/06/2018 20:38	EM ESPERA
TC002RA TECEP0017 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	ATENDIDA	15/05/2018 08:42	28/06/2018 20:38	EM ESPERA
TC002RA TECEP0018 - ORÇAMENTO PÚBLICO	ATENDIDA	15/05/2018 08:42	28/06/2018 20:38	EM ESPERA
TC002RA TECEP0019 - ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO	ATENDIDA	15/05/2018 08:42	28/06/2018 20:38	EM ESPERA
TC002RA TECEP0020 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	ATENDIDA	15/05/2018 08:42	28/06/2018 20:38	EM ESPERA

Graduação

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2018 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/busca_discente.jsf

Sugestão:

Nessa tela o deferimento de matrícula pelo coordenador de curso aparece com o termo “ATENDIDA”, quando na verdade deveria ser “Deferida”.

OBS: Alteração já realizada.

Na tela consta ainda o situação do Resultado do Processamento “EM ESPERA” quando que na verdade deveria ser “Aguardando Processamento”, visto que este ainda não foi realizado. O termo “EM ESPERA” é mais adequado para o momento temporal entre o Pré-processamento e o Processamento.

Passo 15:

O Pré-Processamento de Matrícula caracteriza-se por uma fase anterior ao processamento onde a situação da solicitação de matrícula do discente passa para o status “Em Espera”, visto que a efetivação da matrícula nas turmas de disciplinas ainda não foi consolidada.

A imagem mostra a interface do sistema IFPA - SIGAA, especificamente a tela de "PRÉ-PROCESSAMENTO DE MATRÍCULA". No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema, o semestre atual (2017.2) e links para Módulos, Cx. Postal, Área Admin., Alterar senha, Ajuda e Abrir Chamado. O menu principal indica "BELEM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02)".

O formulário principal, intitulado "DADOS DO PRÉ-PROCESSAMENTO", contém os seguintes campos e opções:

- Ano-Período: 2016 - 2
- Modo: TÉCNICO
- Rematrícula: ☒ Sim ☐ Não
- ☒ Gerar matrículas em espera
- ☐ Calcular possíveis formandos
- Tipo: ☐ Cancelar vínculos ativos anteriores
- ☐ Relatório de alunos a serem cancelados
- Núm. Threads: 5
- Senha: [campo oculto]

Na base do formulário, há dois botões: "Processar" e "Cancelar".

Passo 15:

O Processamento de Matrícula caracteriza-se pela efetivação das matrículas deferidas pelos coordenadores de curso nas turmas de disciplinas, passando a situação da solicitação de matrícula do discente para o status “Matriculado”.

A imagem mostra a interface do sistema IFPA - SIGAA, especificamente a tela de "REALIZAR PROCESSAMENTO DE MATRÍCULA". A barra de navegação e o menu principal são idênticos à tela anterior.

O formulário principal, intitulado "DADOS DO PROCESSAMENTO", contém os seguintes campos e opções:

- Ano-Período: 2016 - 2
- Modo: TÉCNICO
- Rematrícula: ☒ Sim ☐ Não
- ☒ Processar Matrículas
- ☐ Pós-processamento de blocos
- Tipo: ☐ Pós-processamento de co-requisitos
- ☐ Ativar alunos cadastrados
- Senha: [campo oculto]

Na base do formulário, há dois botões: "Processar" e "Cancelar".

Sugestão: Faz-se necessário descentralizarmos o processamento de matrícula.

Cada campus deverá rodar o processamento de suas solicitações de matrículas, efetivando as matrículas de seus discentes.

Atualmente não há uma aba ou menu; um botão ou tela para realizar que permita que o campus realize o processamento de matrículas de seus discentes.

OBS: Ainda não há previsão de implantação desse botão pela DTI.