

SIGAA – MATRÍCULA ON-LINE PARA ALUNOS DE CURSOS TÉCNICOS

Passo 01:

A Diretoria de Ensino/Secretaria Acadêmica alimenta o calendário acadêmico do campus na aba “Administração”, menu “Calendário”, com as informações das datas de matrícula on-line e de também de rematrícula on-line.



https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/ensino/menus/menu_tecnico.jsf

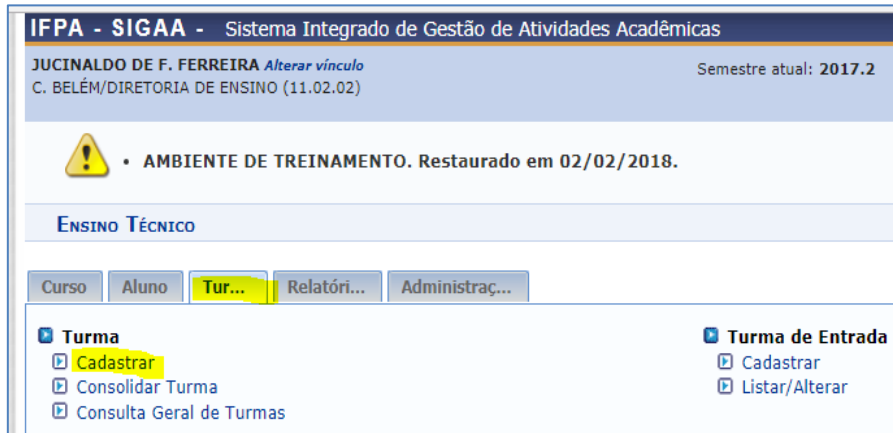


https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/administracao/calendario_academico/calendarios.jsf

Sugestão enviada à DTI: Tanto para matrícula on-line quanto para rematrícula on-line podia ter um período de reenvio de solicitação de matrícula pelo discente e de reanálise da solicitação de matrícula pelo coordenador de curso, no módulo Técnico, para aquelas solicitações de matrículas que foram rejeitadas inicialmente possam ser submetidas novamente pelos discentes. Isso há no calendário da Graduação.

Passo 02:

A Secretaria Acadêmica cadastra no sistema SIGAA das turmas de disciplinas que serão ofertadas no período letivo referência da matrícula on-line na aba “Turma”, menu “Cadastrar”



https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/ensino/menus/menu_tecnico.jsf



Código	Nome	Carga Horária Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
NI1001	PORTUGUÊS I	63 h	MODULO	Presencial	Sim

<https://sigaa.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/componente/lista.jsf>

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo Semestre atual: 2017.2

C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.01.02) Modelos Cx. Prefeiz (121) Alterar opção

Altamir Coelho Ajuda

• AMBIENTE DE TREINAMENTO. Restaurado em 02/02/2018.

ENSINO TÉCNICO > CADASTRO DE TURMAS > DADOS GERAIS

Care Usuário,
Nesta tela você deve entrar com os dados gerais da turma. As datas de início e fim das turmas não podem ser alteradas e são preenchidas automaticamente com as datas de início e fim do período letivo, caso as datas não sejam preenchidas entre em contato com o DE.

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: TSEVED003 - METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICO

Tipo do Componente: MÓDULO

CH Total: 20 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Curso Preferencial:

Tipo da Turma: REGULAR

Modalidade: Presencial

Ano-Período: 2017 - 2

Campus: DIRETORIA GERAL DO CAMPUS BELÉM

Código da Turma:

Capacidade de Alunos:

Local:

Observações ao Aluno:

Não há reservas para esta turma.

<< Selecionar Outro Componente Cancelar Próximo Passo >>

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/componente/lista.jsf>

OBSERVAÇÃO: Nessa tela solicita-se que o campo “Curso Preferencial” e o “Código da Turma” sejam, impreterivelmente, preenchidos.

Após cadastrar as turmas de disciplinas orienta-se que se faça uma conferências das mesmas.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo Semestre atual: 2018.1

ITAITUBA/DIRETORIA DE ENSINO (11.10.01)

ENSINO TÉCNICO Ajuda/Manuais

Cur... Aluno Turma Relatórios Administração

Turma

- ☐ Cadastrar
- ☐ Consolidar Turma
- ☒ Consulta Geral de Turmas

Turma de Entrada

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

Na Tela de Consulta Geral de Turmas pesquisa-se pela situação “Aberta”, para que o sistema apresente a relação de turmas de disciplinas abertas no campus para o período letivo vigente.

ENSINO TÉCNICO > CONSULTA GERAL DE TURMAS Ajuda / Manuais

Informe os critérios de busca das turmas

☒ **Nível:** TÉCNICO

☒ **Ano-Período:** 2017 - 2

☒ **Unidade:** C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO - Belém

☐ **Código do componente:**

☐ **Código da turma:**

☐ **Local:**

☐ **Horário:**

☐ **Nome do componente:**

☐ **Nome do docente:**

☐ **Ofertadas ao curso:** -- SELECIONE --

☐ **Situação:** ABERTA

☐ **Tipo:** TODAS

☐ Somente turmas vinculadas ao Convênio Pro básica

☐ Exibir resultado da consulta em formato de relatório

☐ **Ordenar por:** Ordenar por Componente Curricular

Visualizar Menu

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
NT3471 - AÇÃO E COMANDOS INDUSTRIAIS (TÉCNICO)						
2017.2	Turma M1083HX MARCELO RODRIGUES (40h)	REGULAR	ABERTA	6h1234 (11/12/2017 - 31/12/2017), 6h1234 (17/01/2018 - 05/05/2018)	Sala 31/Lab	14/30 alunos
NT1038 - ADMINIST.E MARKETING (TÉCNICO)						
2017.2	Turma M1793TY A DEFINIR	REGULAR	A DEFINIR DOCENTE	4T43 (11/12/2017 - 29/12/2017), 4T45 (17/01/2018 - 05/05/2018)	Sala 01	16/35 alunos
TSSTR0009 - ADMINISTRAÇÃO BÁSICA (TÉCNICO)						
2017.2	Turma M1082HA ANÍSIO SEBASTIÃO PINHEIRO SANTOS (34h)	REGULAR	ABERTA	4V12 (11/12/2017 - 31/12/2017), 4V12 (17/01/2018 - 05/05/2018)	Sala 03	21/40 alunos
2017.2	Turma M1082TA A DEFINIR	REGULAR	A DEFINIR DOCENTE	2T34 (11/12/2017 - 31/12/2017), 2T34 (17/01/2018 - 05/05/2018)	SALA 11	27/40 alunos
NI2695 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS DE EVENTOS (TÉCNICO)						
2017.2	Turma 32243HL MARCIA JOSEFA BEVONE COSTA (48h)	REGULAR	ABERTA	6K23 (11/12/2017 - 31/12/2017), 6K23 (17/01/2018 - 05/05/2018)	SALA 32	32/40 alunos
TSAQUI0077 - ADMINISTRAÇÃO E LEGISLAÇÃO DA AQUICULTURA (TÉCNICO)						
2017.2	Turma M1572HA ROBERTO VILHENA DO ESPÍRITO SANTO (32h)	REGULAR	ABERTA	3N12 (11/12/2017 - 29/12/2017), 3N12 (17/01/2018 - 05/05/2018)	Indefinido	13/25 alunos

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/ensino/menus/menu_tecnico.jsf

Passo 03:

O discente deverá realizar o Autocadastro no sistema SIGAA para acessar o Portal do Discente e depois efetuar login no sistema (usuário e senha). O usuário do discente será sempre seu número de matrícula



A tela de login do sistema SIGAA apresenta uma barra superior com o aviso: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." Abaixo, há uma barra de navegação com links para SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), SGP (Gestão de Pessoas), SGP (Planejamento e Projetos), SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos) e SIGAdmin (Administração e Comunicação). O corpo da tela contém links para recuperação de e-mail, login e senha, e uma seção "Entrar no Sistema" com campos para Usuário e Senha. Abaixo, há uma seção "Entrar com Certificado Digital" com o logo do ICPEDU e links para obtenção e instalação do certificado. No rodapé, há dois botões de "Cadastre-se" para Professores/Funcionários e Alunos, com uma explicação para cada grupo.

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>



A tela de cadastro de discente no sistema SIGAA apresenta o título "IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" e o subtítulo "CADASTRO DE DISCENTE". Abaixo, há uma barra de navegação com links para "Ajuda/Manuais". O corpo da tela contém uma explicação sobre o processo de cadastro e um formulário "DADOS DO DISCENTE" com campos para Matrícula, Nível (selecionado como TÉCNICO), Ano/Semestre Inicial, CPF, Nome, RG, Data de Nascimento, E-Mail, Senha e Confirmar Senha. Abaixo do formulário, há botões para "Cadastrar" e "Cancelar". No rodapé, há uma nota sobre campos obrigatórios e uma barra de rodapé com informações de copyright.

<https://sigaa.ifpa.edu.br/sigaa/ifpa/public/cadastro/discente>

Passo 04:

O discente deve entrar no sistema SIGAA para acessar com seu número de matrícula e senha cadastrada no autocadastro.

<https://sigaa.ifpa.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

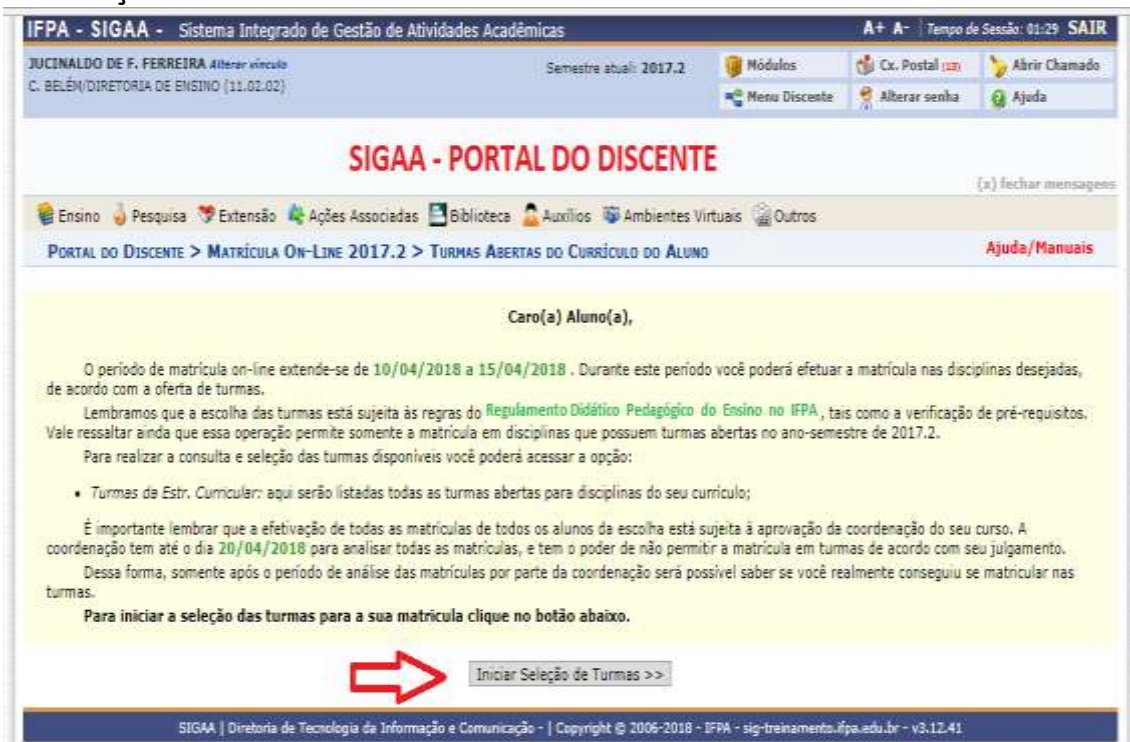
Acessar o “Portal do Discente” para realizar a matrícula on-line.

No Portal, o discente deve clicar na aba “Ensino”, menu “Matrícula On-line”, “Realizar Matrícula”.

<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/portais/discente/discente.jsf>

Passo 04:

Ao clicar no menu “Realizar Matrícula” o sistema exibe para o discente as orientações referentes à matrícula.



<https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/portais/discente/discente.jsf>

Sugestão enviada à DTI:

Nesta tela o período de matrícula on-line exibido na mensagem está vinculado ao período de “Matrícula on-line” que consta no calendário do campus (ver passo 01 – menu “Calendário”).

Considerando que esta ação será realizada por alunos veteranos o período de “matrícula on-line” que deve aparecer na mensagem da tela é o de “Rematrícula on-line”, que também consta no menu “Calendário”.

O sistema precisa discriminar que se trata de aluno veterano e, portanto, informar o período da rematrícula on-line para ele.

No quarto parágrafo da mensagem a data (*até o dia 20/04/2018*) de término do período de análise do coordenador também tem de apontar para a data de término do período de “análise do coordenador de curso” para as solicitações de rematrícula, que consta no menu “Calendário”.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Na rematrícula dos discentes veteranos uma tela de atualização dos dados pessoais é exibida. Essa tela já aparece no módulo Graduação e foi pedido que apareça no módulo Técnico também.
- 2) Foi solicitado à DTI que o sistema acuse e não permita a matrícula de alunos que possuem pendências com a Biblioteca do campus.

Passo 05:

O discente seleciona as turmas de disciplinas que pertencem ao currículo do curso.

Aparecem para o discente todas as disciplinas que ele ainda não cumpriu ou realizou, devendo selecionar aquelas somente aquelas ofertadas para o período correspondente ao seu itinerário formativo e as turmas das disciplinas em que ficou reprovado em períodos anteriores.

SIGAA - PORTAL DISCENTE - (RE) MATRÍCULA

Portal do Discente > Matrícula On-Line 2017.2 > Turmas Abertas do Currículo do Aluno

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página. Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

Discente: 20161346896 - JUCINALDO DE FREITAS FERREIRA (Ver Histórico)
Curso: TÉCNICO EM EVENTOS
Currículo: TS.EVR.2017 - 2017.1

☒ É permitida a matrícula nesse componente. ☐ Não é permitida a matrícula nesse componente. [Ver detalhes da turma](#)

Turma	Docente(s)	Horário	Local
134.2017.1			
* TSEVE0050 - PORTUGUÊS INSTRUMENTAL			
Turma H1341TA (TÉCNICO EM EVENTOS)	MARTA COUTINHO CASTANO	2H02 (11/12/2017 - 05/05/2018)	Sala 1 B
* TSEVE0051 - INGLÊS INSTRUMENTAL I			
Turma H1341TA (TÉCNICO EM EVENTOS)	REGINA COSTA MORAIS KRELLING	2H04 (11/12/2017 - 05/05/2018)	Sala 1 B
* TSEVE0052 - TEORIA GERAL DO TURISMO E HOSPITALIDADE			
Turma H1341TA	INGRID PAOLA RIBEIRO TOMAZ CURVA	3H01 (11/12/2017 - 05/05/2018)	Sala 1 B
134.2017.2			
* TSEVE0057 - RELAÇÕES HUMANAS			
Turma H1342HA (TÉCNICO EM EVENTOS)	PUBLICO MORAES ALMEIDA	4H03 (11/12/2017 - 05/05/2018)	Sala 1 B
* TSEVE0058 - INGLÊS INSTRUMENTAL II			
Turma H1342HA (TÉCNICO EM EVENTOS)	REGINA COSTA MORAIS KRELLING	2H04 (11/12/2017 - 05/05/2018)	Sala 1 B
134.2017.3			
* TSEVE0064 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL			
Turma H1342TB (TÉCNICO EM EVENTOS)	TIAGO VELOSO DOS SANTOS	2H12 (11/12/2017 - 05/05/2018)	Sala 1 B
* TSEVE0065 - CULTURA BRASILEIRA			
Turma H1342TB (TÉCNICO EM EVENTOS)	ANA PAULA PALMEIRA SANTANA	3H03 (11/12/2017 - 05/05/2018)	Sala 1 B
* TSEVE0066 - INCLUSÃO SOCIAL			
Turma H1342TB (TÉCNICO EM EVENTOS)	ADALCEIA HELENA CAPE OLIVEIRA	4H04 (11/12/2017 - 05/05/2018)	Sala 1 B
* TSEVE0067 - QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM EVENTOS			
Turma H1342TB (TÉCNICO EM EVENTOS)	MARTA COUTINHO CASTANO	2H12 (11/12/2017 - 05/05/2018)	Sala 1 B
* TSEVE0068 - EXECUÇÃO DE EVENTOS			
Turma H1342TB (TÉCNICO EM EVENTOS)	A DÉBORA DOCE	2H48 2H12 (11/12/2017 - 05/05/2018)	Sala 1 B

Adicionar Turmas

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/matrricula/turmas_curriculo.jsf#

Sugestão enviada à DTI:

Nesta tela propomos que apareçam para o discente somente as turmas de disciplinas do período letivo que ele deverá cursar e aquelas que ele ficou reprovado em período(s) letivo(s) anterior(es), quando ofertadas pelo campus.

OBSERVAÇÃO: Estamos estudando uma forma filtrar para o discente somente as disciplinas que ele deve cursar. E seria por meio do código da turma (semestral ou anual. Exemplo: A1841TA)

Passo 06:

Após adicionar turmas o discente deve confirmação a solicitação de matrícula

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2017.2 Módulos Cx. Postal (12) Abrir Chamado
C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11.02.02) Menu Discente Alterar senha Ajuda

⚠ AMBIENTE DE TREINAMENTO. Restaurado em 02/02/2018.

ℹ As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: TSEVE0064 - Turma M1343TB, TSEVE0065 - Turma M1343TB, TSEVE0066 - Turma M1343TB, TSEVE0067 - Turma M1343TB, TSEVE0068 - Turma M1343TB. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2017.2 > TURMAS SELECIONADAS [Ajuda/Manuais](#)

Caro(a) Aluno(a),
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ver as turmas da Estr. Curricular Confirmar Matrículas Sair sem salvar

Discente: 20161345896 - JUCINALDO DE FREITAS FERREIRA ([Ver histórico](#))
Curso: TÉCNICO EM EVENTOS
Currículo: TS.EVE.2017 - 2017.1

Turmas Seleccionadas

🗑 Remover Turma

Turma	Comp. Curricular	CR/CH
M1343TB * Docente(s): TIAGO VELOSO DOS SANTOS	TSEVE0064 EDUCAÇÃO AMBIENTAL	33 / 33
M1343TB * Docente(s): ANA PAULA PALHETA SANTANA	TSEVE0065 CULTURA BRASILEIRA	33 / 33
M1343TB * Docente(s): ADALCELENA HELENA CAPE DUARTE	TSEVE0066 INCLUSÃO SOCIAL	33 / 33
M1343TB * Docente(s): MARTA COUTINHO CAETANO	TSEVE0067 QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM EVENTOS	33 / 33
M1343TB * Docente(s): DEFINIR DOCENTE	TSEVE0068 EXECUÇÃO DE EVENTOS	67 / 67
Total: 199 créditos / 199 horas		

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/matrricula/turmas_seleccionadas.jsf

Sugestão enviada à DTI:

Não é necessário exibir os créditos (CR) das disciplinas, somente a carga horária (CH), pois não trabalhamos a integralização do curso por créditos.

Passo 07:

Para efetiva a confirmação de solicitação de matrícula o discente deve confirmar seus dados e senha.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo
C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11/02/02)

Semestre atual: 2017.2

Módulo: Cx. Postal (12) Abrir Chamado

Meu Discente Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Por favor, confirme a senha para fazer a solicitação de matrículas.

Portal do Discente > Matrícula On-Line 2017.2 > Turmas Selecionadas

Ajuda/Manuais

Voltar ao Portal Discente

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
M1343TB	TSEVE0064 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL (32 hrs.)	Sala 2 B	2712 (11/12/2017 - 05/05/2018)
M1343TB	TSEVE0065 - CULTURA BRASILEIRA (33 hrs.)	Sala 2 B	3723 (11/12/2017 - 05/05/2018)
M1343TB	TSEVE0066 - INCLUSÃO SOCIAL (33 hrs.)	Sala 2 B	4734 (11/12/2017 - 05/05/2018)
M1343TB	TSEVE0067 - QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM EVENTOS (32 hrs.)	Sala 2 B	5712 (11/12/2017 - 05/05/2018)
M1343TB	TSEVE0068 - EXECUÇÃO DE EVENTOS (67 hrs.)	Sala 2 B	2745 6712 (11/12/2017 - 05/05/2018)

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: 30/04/1972

Senha: *****

Confirmar Matrículas Cancelar

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/matrricula/resumo_solicitacoes.jsf

Sugestão enviada à DTI:

Para “Confirme Seus Dados” o melhor seria se o discente informasse seu usuário (id matrícula) e senha, as mesmas credenciais utilizadas para entrar no sistema SIGAA, em vez de alternar entre “data de nascimento e senha”, e “identidade e senha”, etc.

Passo 08:

Confirmada a solicitação de matrícula o discente poderá imprimir o comprovante de sua solicitação.

The screenshot displays the IFPA SIGAA interface. At the top, a header bar includes the system name 'IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', user information 'JUCINALDO DE F. FERREIRA', and session details. A navigation menu on the right offers options like 'Módulos', 'Cx. Postal', 'Abrir Chamada', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. A central message box, highlighted with a red rectangle, states 'Matriculas submetidas com sucesso!'. Below this, a breadcrumb trail reads 'PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA On-Line 2017.2 > TURMAS SELECIONADAS'. A large red arrow points to the text 'SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 00413'. To the right, a red circle highlights a printer icon and the text 'Imprimir Comprovante'. A table titled 'TURMAS SELECIONADAS' lists five courses with their respective components, localities, and schedules. The footer contains copyright information and the system version.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

JUCINALDO DE F. FERREIRA Alterar vínculo
C. BELÉM/DIRETORIA DE ENSINO (11/02/02)

Semestre atual: 2017.2

Módulos Cx. Postal (30) Abrir Chamada
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Matriculas submetidas com sucesso!

(x) fechar mensagem

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA On-Line 2017.2 > TURMAS SELECIONADAS

Ajuda/Manuais

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 00413

Imprimir Comprovante Voltar ao Portal Discente

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
M1343TB	TSEVE0064 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL (33 crs.)	Sala 2 B	2T12 (11/12/2017 - 03/05/2018)
M1343TB	TSEVE0065 - CULTURA BRASILEIRA (33 crs.)	Sala 2 B	3T23 (11/12/2017 - 03/05/2018)
M1343TB	TSEVE0066 - INCLUSÃO SOCIAL (33 crs.)	Sala 2 B	4T34 (11/12/2017 - 03/05/2018)
M1343TB	TSEVE0067 - QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM EVENTOS (33 crs.)	Sala 2 B	5T12 (11/12/2017 - 03/05/2018)
M1343TB	TSEVE0068 - EXECUÇÃO DE EVENTOS (67 crs.)	Sala 2 B	2T45 6T13 (11/12/2017 - 03/05/2018)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2018 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/matricula/resumo_solicitacoes.jsf

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 00413
PERÍODO 2017.2

Matrícula: 20161346896
Discente: JUCINALDO DE FREITAS FERREIRA
Curso: 134 - TÉCNICO EM EVENTOS (U) - Belém
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

TURMAS SELECIONADAS			
Componente Curricular	Turma	Local	Situação
TSEVE0064 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - 33h	Turma M1343TB	Sala 2 B	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
TSEVE0065 - CULTURA BRASILEIRA - 33h	Turma M1343TB	Sala 2 B	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
TSEVE0066 - INCLUSÃO SOCIAL - 33h	Turma M1343TB	Sala 2 B	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
TSEVE0067 - QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM EVENTOS - 33h	Turma M1343TB	Sala 2 B	AGUARDANDO PROCESSAMENTO
TSEVE0068 - EXECUÇÃO DE EVENTOS - 67h	Turma M1343TB	Sala 2 B	AGUARDANDO PROCESSAMENTO

Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:00 - 07:50	---	---	---	---	---	---
07:50 - 08:40	---	---	---	---	---	---
08:40 - 09:30	---	---	---	---	---	---
09:30 - 10:40	---	---	---	---	---	---
10:40 - 11:30	---	---	---	---	---	---
11:30 - 12:20	---	---	---	---	---	---
13:00 - 13:50	---	---	---	---	---	---
13:50 - 14:40	---	---	---	---	---	---
14:40 - 15:30	---	---	---	---	---	---
15:50 - 16:40	---	---	---	---	---	---
16:40 - 17:30	---	---	---	---	---	---
17:30 - 18:20	---	---	---	---	---	---
18:20 - 19:10	---	---	---	---	---	---
19:10 - 20:00	---	---	---	---	---	---
20:00 - 20:50	---	---	---	---	---	---
21:10 - 22:00	---	---	---	---	---	---
22:00 - 22:50	---	---	---	---	---	---

TURMAS COM HORÁRIO FLEXÍVEL		
Componente Curricular	Turma	Horário
TSEVE0064 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - 33h	Turma M1343TB	2T12 (11/12/2017 - 05/05/2018)
TSEVE0065 - CULTURA BRASILEIRA - 33h	Turma M1343TB	3T23 (11/12/2017 - 05/05/2018)
TSEVE0066 - INCLUSÃO SOCIAL - 33h	Turma M1343TB	4T34 (11/12/2017 - 05/05/2018)
TSEVE0067 - QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM EVENTOS - 33h	Turma M1343TB	5T12 (11/12/2017 - 05/05/2018)
TSEVE0068 - EXECUÇÃO DE EVENTOS - 67h	Turma M1343TB	2T45 6T12 (11/12/2017 - 05/05/2018)

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/matrícula/comprovante_solicitacoes.jsf

Sugestão enviada à DTI:

Para a menção da “Situação” no comprovante de Solicitação de Matrícula do discente o melhor termo seria “Aguardando Análise” em vez de “Aguardando Processamento”.

“Aguardando Processamento” deve ser usada somente após a análise da solicitação de matrícula pelo coordenador de curso, no caso de deferimento.

Passo 09: Análise do Coordenador de Curso (para cursos Técnicos)

É necessário que o coordenador de curso técnico esteja cadastrado como tal no sistema SIGAA, na aba Curso, Manutenção de Coordenadores, menu Identificar Coordenador.

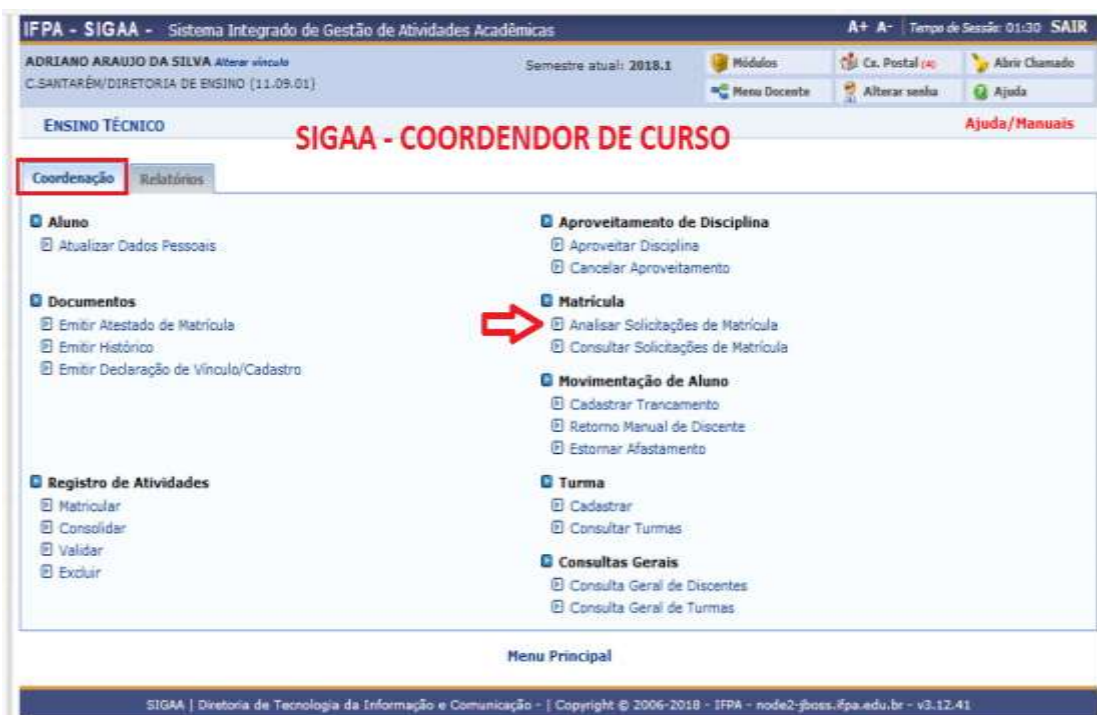


https://sigaa.ifpa.edu.br/sigaa/ensino/menus/menu_tecnico.jsf

Caso o coordenador de curso ao entra no sistema seja direcionado para o Portal do Docente, este deve clicar em Módulos, para mudar para o módulo Técnico, e abrir sua área de gestão, como se demonstra abaixo.



Na aba “Coordenação”, deve-se clicar no menu “Analisar Solicitação de Matrícula”



Sugestão enviada à DTI:

O coordenador de curso técnico não tem um portal como tem o coordenador de graduação. Para acessar o ambiente do coordenador de curso técnico ele tem que acessar o sistema com perfil de professor para abrir o Portal do Docente e depois clicar no botão “Módulos” para selecionar o Módulo Técnico. Faz-se necessário viabilizar uma rotina mais direta, com um botão próprio.

Passo 10:

Ao entrar na tela do menu “Análise de Solicitações de Matrícula”, o coordenador de curso visualiza os discente que solicitaram matrícula e deve realiza a análise das solicitações uma a uma.



https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/ensino/menus/menu_tecnico.jsf

Sugestão enviada à DTI:

- 1) O coordenador de curso deve visualizar somente os discentes vinculados a seu curso.
- 2) Criar nessa tela um filtro para ordenar a busca por “Ano de Ingresso” ou “Turma de Entrada” ou “Código da Turma”, além de nome e matrícula, os quais já existem.

OBSERVAÇÃO:

O botão destacado de amarela permite o coordenador visualizar a integralização curricular do discente antes de passar para a análise da solicitação de matrícula.

O coordenador pode visualizar previamente os componentes curriculares que o discente já cursou e foi aprovado e que está pendente de cumprimento, clicando no botão destacado de amarelo.

ENSINO TÉCNICO > ANÁLISE DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA

Ajuda/Manuais

Analisar Matrículas

ORDERAR BUSCA

Ordenar Por:

☒ Nome ☐ Matrícula

--- TODOS ---

Ordenar

SELECIONE UM DOS DISCENTES ABAIXO PARA ANALISAR SUAS MATRÍCULAS (93)

SOLICITAÇÕES ANALISADAS (93)

20171794518 - ABDIAS BENTES DO ROSARIO JUNIOR

https://sigaa.ifpa.edu.br/sigaa/ensino/menus/menu_tecnico.jsf

ENSINO TÉCNICO > RELATÓRIO DE INTEGRALIZAÇÃO DE CURRÍCULO

Ajuda/Manuais

Matrícula: 20171794518

Discente: ABDIAS BENTES DO ROSARIO JUNIOR

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

Período Atual:

Índice de Integralização: ?

ESTRUTURA CURRICULAR		
Código	Componente	Cursado
1º Período		
TSDIN0003	HISTÓRIA DA ARTE E DO DESIGN	✓
TSDIN0001	DESENHO TÉCNICO	✓
TSDIN0005	ORGANIZAÇÃO E NORMAS TÉCNICAS DO TRABALHO	✓
TSDIN0004	DESENHO DE OBSERV. E EXPRESSÃO	✓
TSDIN0002	COMPUTAÇÃO GRÁFICA	✓
2º Período		
TSDIN0007	TECNOLOGIA E PROP. DOS MATERIAIS	✓
TSDIN0008	AUTO CAD 2D E 3D	✓
TSDIN0010	HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO	✓
TSDIN0009	EMPREENDEDORISMO, ADM. E MARKETING	✗
TSDIN0006	DESENHO ARQUITETÔNICO	✓
3º Período		
TSDIN0016	GESTÃO DA QUALIDADE	✗
TSDIN0017	PROJETO INTEGRADOR	✗
TSDIN0011	PROJETO DE INTERIORES	✗
TSDIN0014	PROGRAMAÇÃO VISUAL	✗
TSDIN0013	DESIGN DE MÓVEIS	✓
TSDIN0012	MODELOS TRIDIMENSIONAIS	✗
TSDIN0015	PORTFÓLIO	✗

<< Voltar

Ensino Técnico

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2018 - IFPA - node1-@sigaa.ifpa.edu.br - v3.12.41

https://sigaa.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/solicitacao_matricula/discentes.jsf

OBSERVAÇÃO:

Usa-se o botão “Voltar” para retornar a tela anterior e clicar no botão prosseguir para continuar a análise de solicitação do discente.

Passo 11:

O coordenador de curso analisa a solicitação de matrícula de cada discente, um por um.

SIGAA - COORDENADOR DE CURSO

[x] Fechar mensagens

ENSINO TÉCNICO > ANÁLISE DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA Ajuda/Manuais

Caro Orientador,

Esta operação mostra a lista de componentes que o aluno irá se matricular. Você pode aprovar ou negar a matrícula na(s) disciplina(s) selecionada(s) pelo aluno. Caso a disciplina que o aluno deseja se matricular seja de outro programa após a sua aprovação será necessário a aprovação do outro programa para que a matrícula seja efetivada.

Matrícula: 20161346896
Discente: JUCINALDO DE FREITAS FERREIRA
Curso: 134 - TÉCNICO EM EVENTOS (U) - Belém
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

[Clique aqui para visualizar o Histórico do discente](#)
[Clique aqui para visualizar o Boletim de Notas](#)
[Clique Aqui para ver as disciplinas da estrutura curricular do discente.](#)
[Clique aqui para visualizar as todas as orientações já realizadas](#)

MATRÍCULAS DO DISCENTE					
Componente Curricular	Horário	Turma	Solicitado em	Situação	Orientação
ORIENTAR MATRÍCULAS DO DISCENTE					
TSVEVE004 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - 33h	2T12 (11/12/2017 - 05/05/2018)	H1343TB	12/04/2018	SUBMETIDA	<input type="checkbox"/> Matricular Todos <input type="checkbox"/> Cancelar Todos
TSVEVE005 - CULTURA BRASILEIRA - 33h	3T23 (11/12/2017 - 05/05/2018)	H1343TB	12/04/2018	SUBMETIDA	<input type="checkbox"/> Matricular <input type="checkbox"/> Cancelar
TSVEVE006 - INCLUSÃO SOCIAL - 33h	4T34 (11/12/2017 - 05/05/2018)	H1343TB	12/04/2018	SUBMETIDA	<input type="checkbox"/> Matricular <input type="checkbox"/> Cancelar
TSVEVE007 - QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM EVENTOS - 33h	5T12 (11/12/2017 - 05/05/2018)	H1343TB	12/04/2018	SUBMETIDA	<input type="checkbox"/> Matricular <input type="checkbox"/> Cancelar
TSVEVE008 - EXECUÇÃO DE EVENTOS - 67h	2T45 6T12 (11/12/2017 - 05/05/2018)	H1343TB	12/04/2018	SUBMETIDA	<input type="checkbox"/> Matricular <input type="checkbox"/> Cancelar
ORIENTAÇÃO GERAL DE MATRÍCULA					
Utilize o espaço abaixo para definir uma orientação para o discente quando esta não for específica a um componente selecionado, ou para sugerir a matrícula em outros componentes.					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Postar aqui o(s) motivos do indeferimento (cancelamento) da solicitação de matrícula do discente para este refaça sua solicitação de matrícula</div>					
<input type="button" value="Confirmar matrículas"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>					
* Itens de Preenchimento Obrigatório.					

Ensino Técnico

Sugestão enviada à DTI:

- 1) Criar nessa tela botões para “Matricular Todos” e outro para “Cancelar Todos” para selecionar todos os componentes curriculares de uma só vez, como mostramos na imagem acima.

OBS: Botões já implantados.

- 2) Criar nessa tela um link para exibir o relatório de insucesso (obs: falta construir o relatório de insucesso de discente por disciplinas, de modo a demonstrar em que disciplina(s) o discente ficou reprovado. Atualmente há o relatório de insucesso de disciplina por discentes, onde se demonstra quais os discentes que ficaram reprovados na disciplina. Ressaltamos que já há em tramitação na

DTI a solicitação do relatório de insucesso de discente por disciplinas).

- 3) O sistema deve fazer uma crítica e apresentar ao coordenador de curso que o discente ficou reprovado em disciplinas no período letivo anterior, informando quantitativo de disciplinas.

Passo 12

Após analisar a solicitação de matrícula o coordenador confirmar a matrícula do aluno. O sistema emite uma mensagem de que a análise foi realizada com sucesso.

A ação se repete para cada aluno.



Passo 13:

Após aprovação da solicitação de matrícula pelo coordenador de curso, realiza-se o processamento das solicitações deferidas.

The screenshot displays the IFPA SIGAA interface. At the top, it shows the user 'JUCINALDO DE F. FERREIRA' and the current semester '2017.2'. A warning message indicates the training environment was restored on 02/02/2018. The main section is titled 'ENSINO TÉCNICO > CONSULTAR SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS'. It shows details for a student with enrollment number 20161346896, who is currently a student of 'CURSO: 134 - TÉCNICO EM EVENTOS (U) - Belém'. Below this, there are links to view the student's history and the curriculum structure. A table titled 'MATRÍCULAS ORIENTADAS' lists five curricular components, all with a status of 'ATENDIDA' (served) and a result of 'EM ESPERA' (waiting). At the bottom, there are buttons to 'Anular Solicitações Marcadas', 'Selecionar Outro Discente', and 'Cancelar'.

Componente Curricular	Situação	Submetida em	Analisada em	Resultado do Processamento
TM1343TB TSEVE0064 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	ATENDIDA	12/04/2018 15:36	12/04/2018 16:13	EM ESPERA
TM1343TB TSEVE0065 - CULTURA BRASILEIRA	ATENDIDA	12/04/2018 15:36	12/04/2018 16:13	EM ESPERA
TM1343TB TSEVE0066 - INCLUSÃO SOCIAL	ATENDIDA	12/04/2018 15:36	12/04/2018 16:13	EM ESPERA
TM1343TB TSEVE0067 - QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM EVENTOS	ATENDIDA	12/04/2018 15:36	12/04/2018 16:13	EM ESPERA
TM1343TB TSEVE0068 - EXECUÇÃO DE EVENTOS	ATENDIDA	12/04/2018 15:36	12/04/2018 16:13	EM ESPERA

https://sig-treinamento.ifpa.edu.br/sigaa/graduacao/busca_discente.jsf

Sugestão enviada à DTI:

- 1) Nessa tela o deferimento de matrícula pelo coordenador de curso aparece com o termo "ATENDIDA", quando na verdade deveria ser "Deferida"

OBS: Alteração já realizada.

- 2) Na tela consta ainda o situação do Resultado do Processamento "EM ESPERA" quando que na verdade deveria ser "Aguardando Processamento", visto que este ainda não foi realizado. O termo "EM ESPERA" é mais adequado para o momento temporal entre o Pré-processamento e o Processamento.

Passo 14:

O Pré-Processamento de Matrícula caracteriza-se por uma fase anterior ao processamento onde a situação da solicitação de matrícula do discente passa para o status “Em Espera”, visto que a efetivação da matrícula nas turmas de disciplinas ainda não foi consolidada.

A captura de tela mostra a interface do sistema IFPA - SIGAA. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema, o semestre atual (2017.2) e links para Módulos, Cx. Postal, Área Admin., Alterar senha, Abrir Chamado e Ajuda. O menu principal indica 'PRÉ-PROCESSAMENTO DE MATRÍCULA'. O formulário centralizado, intitulado 'DADOS DO PRÉ-PROCESSAMENTO', contém os seguintes campos: 'Ano-Período' (2016 - 2), 'Modo' (TECNICO), 'Rematricula' (Sim selecionado), 'Gerar matrículas em espera' (selecionado), 'Calcular possíveis formandos' (desselecionado), 'Tipo' (cancelar vínculos ativos anteriores selecionado), 'Relatório de alunos a serem cancelados' (desselecionado), 'Núm. Threads' (5) e 'Senha' (mascarada). Botões 'Processar' e 'Cancelar' estão na base do formulário. O rodapé menciona 'Administração' e 'SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Copyright © 2006-2018 - IFPA - node2-jtoss.ifpa.edu.br - v3.12.41'.

Passo 15:

O Processamento de Matrícula caracteriza-se pela efetivação das matrículas deferidas pelos coordenadores de curso nas turmas de disciplinas, passando a situação da solicitação de matrícula do discente para o status “Matriculado”.

A captura de tela mostra a interface do sistema IFPA - SIGAA. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema, o semestre atual (2017.2) e links para Módulos, Cx. Postal, Área Admin., Alterar senha, Abrir Chamado e Ajuda. O menu principal indica 'REALIZAR PROCESSAMENTO DE MATRÍCULA'. O formulário centralizado, intitulado 'DADOS DO PROCESSAMENTO', contém os seguintes campos: 'Ano-Período' (2016 - 2), 'Modo' (TECNICO), 'Rematricula' (Sim selecionado), 'Processar Matrículas' (selecionado), 'Pós-processamento de blocos' (desselecionado), 'Tipo' (Pós-processamento de co-requisitos selecionado), 'Ativar alunos cadastrados' (desselecionado), 'Senha' (mascarada). Botões 'Processar' e 'Cancelar' estão na base do formulário. O rodapé menciona 'Administração' e 'SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Copyright © 2006-2018 - IFPA - node2-jtoss.ifpa.edu.br - v3.12.41'.

Sugestão enviada à DTI:

- 1) Faz-se necessário descentralizarmos o processamento de matrícula.
- 2) Cada campus deverá rodar o processamento de suas solicitações de matrículas, efetivando as matrículas de seus discentes.
- 3) Atualmente não há uma aba ou menu; um botão ou tela para realizar que permita que o campus realize o processamento de matrículas de seus discentes.

OBS: Ainda não há previsão de implantação desse botão pela DTI.