



Presidência da República
Ministério Da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino

OFÍCIO CIRCULAR Nº 7/2019/ PROEN

Belém, 22 de outubro de 2019.

Às Diretorias Gerais dos Campi do IFPA
Às Diretorias de Ensino dos Campi do IFPA
Às Secretarias Acadêmicas dos Campi do IFPA

Assunto: Orientações - Complementação de carga horária de componente curricular

Prezados(as) Senhores(as),

1. Esta Pró-reitoria de Ensino do IFPA tem recebido por meio de seu Departamento de Registro e Indicadores Acadêmicos demandas dos campi com relação à complementação de carga horária de disciplinas obrigatórias em razão da atualização da matriz/estrutura curricular dos cursos.
2. Ao se cadastrar no sistema de gerenciamento acadêmico (SIGAA) uma matriz/estrutura curricular de curso, as unidades curriculares denominadas de componentes curriculares são codificados e classificados em dois tipos: disciplina e atividade.
3. Para cada componente curricular é atribuída a carga horária definida no Projeto de Pedagógico de Curso - PPC, aprovado pelo Conselho Superior do IFPA (CONSUP), e que não deve ser alterada, e totalizará a carga horária da matriz/estrutura curricular de curso (nova). Nesse processo, alguns componentes curriculares podem ser registrados como sendo equivalentes a componentes curriculares da matriz/estrutura anterior (antiga), desde que sua carga horária seja maior ou igual e nunca menor, de modo que a serem cursados com aprovação, automaticamente, o sistema reconheça o cumprimento daquele que é obrigatório na outra matriz/estrutura curricular de curso. A equivalência entre disciplinas pode ser prevista no PPC atualizado (Ver Nota Técnica nº 02/2018, disponível em <http://proen.ifpa.edu.br/documentos-1/nota-tecnica/2018-3>).
4. Ao ingressar no curso, cada discente é vinculado à matriz/estrutura curricular de curso vigente no momento de seu ingresso, e deverá cumprir a carga horária obrigatória e a carga horária optativa obrigatória, quando houver, para que seja considerado concluinte do curso.
5. Assim, um aluno ao cursar um componente curricular com carga horária inferior à carga obrigatória prevista na matriz/estrutura curricular a qual está vinculado, apresentará



Presidência da República
Ministério Da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino

pendência de componente curricular em seu histórico escolar, e conseqüentemente de carga horária obrigatória para fins de integralização curricular.

6. Essa pendência de carga horária ocorre quando da atualização do PPC de curso com alterações na matriz/estrutura curricular. Muitas vezes o Núcleo Docente Estruturante - NDE do curso, ao atualizar o currículo do curso mantém a mesma nomenclatura para certas unidades curriculares com o sem alteração em seus ementários, mas alteração em suas cargas horárias, e algumas para menor. Por exemplo: na matriz/estrutura curricular a qual o aluno está vinculado a disciplina X tinha a carga horária de 40 horas. O aluno por ter reprovado no componente curricular, foi matriculado para cursa-lo em regime de dependência em uma turma a disciplina da nova matriz/estrutura curricular de curso, cuja carga horária é de 33 horas em razão da atualização do PPC. Observa-se, portanto, que há uma diferença de 7 horas entre o componente curricular antigo e o novo, que causará pendência de 7 horas na integralização curricular do aluno.

7. Portanto, caso ocorra essa situação, ficando o discente pendente de horas obrigatórias para integralizar a matriz/estrutura curricular de seu curso, orientamos que o docente da disciplina elabore e execute junto com o discente um **plano de complementação de carga horária** para fins de cumprimento integral da carga horária obrigatória do componente curricular constante na matriz/estrutura curricular à qual está vinculado, podendo ser utilizado como metodologia o **estudo dirigido**, ou outra metodologia a critério do docente, de forma que seja possível comprovar a plena complementação de carga horária realizada pelo discente.

8. Por fim, informamos que essa orientação deve ser utilizada, **exclusivamente**, para os casos de pendência de carga horária em consequência de atualização do PPC, quando não for possível reoferta, em regime de dependência, a disciplina que de fato o aluno deveria cursar pertencente à matriz/estrutura curricular de curso a qual está vinculado.

Em anexo, segue tutorial para fins de registro da ação no sistema SIGAA, devendo toda a documentação gerada por ela ser arquivada na pasta dossiê do aluno.

Atenciosamente.

Elinilze Guedes Teodoro
Pró-Reitora de Ensino do IFPA
Portaria nº 539/ 2015- GAB
[original assinado]



Presidência da República
Ministério Da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino

TUTORIAL
SISTEMA SIGAA
REGISTRO DA COMPLEMENTAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINA

A complementação de carga horária será aplicada quando o discente estiver cursando uma disciplina que não pertence à matriz/estrutura curricular de curso a qual está vinculado, e sua carga horária é menor que a carga horária da disciplina obrigatória pertencente à matriz/estrutura curricular, e que apresentam similitude entre seus ementários.

Primeiramente, o docente da disciplina deverá construir junto com o discente um “plano de complementação de carga horária de disciplina”, o qual deverá ser convalidado pela coordenação de curso. Os estudos realizados não serão alvo de processo de avaliação formal. Esse processo deverá ocorrer junto à disciplina em que o discente está matriculado.

O “plano de complementação de carga horária de disciplina” deverá ter, no mínimo, a seguinte estrutura:

- Identificação da disciplina obrigatória (código, nome, CH e ementário);
- Justificativa;
- Objetivo (prever a quantidade de horas a serem trabalhadas);
- Metodologia;
- Resultados Esperados;
- Cronograma (período de realização);
- Espaço para convalidação do coordenador de curso; e
- Espaço para parecer do docente, ao final dos trabalhos.

Após a realização do “plano de complementação de carga horária de disciplina” e do encerramento (consolidação) da disciplina em que o discente está matriculado, caso este seja aprovado, a coordenação de curso deverá encaminhar solicitação de registro da complementação da carga horária ao setor de registros acadêmico ou secretaria acadêmica do campus, que implantará no histórico escolar do discente o componente curricular exigido na matriz/estrutura curricular a qual está vinculado, com a carga horária obrigatória, de modo que ocorra a integralização curricular do aluno, totalizando a carga horária obrigatória.

Para isso, é necessário o setor de registros acadêmicos ou secretaria acadêmica do campus realizar os seguintes passos no sistema SIGAA:



Presidência da República
Ministério Da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino

Passo 1:

Acessar o sistema SIGAA, módulo Técnico ou Graduação, aba Aluno, menu “Editar Observações do Aluno”, e registrar a ocorrência, mencionando o código e o componente curricular cursado pelo discente, o documento referente à complementação de carga horária realizada, o código e nome do componente curricular que será implantado no histórico do aluno e a respectiva nota final obtida pelo discente.

A imagem mostra duas telas do sistema SIGAA. A tela da esquerda, intitulada "ENSINO TÉCNICO", possui abas "Cur...", "Alu..." (destacada), "Tur...", "Relatóri..." e "Administraç...". No menu "Aluno", a opção "Editar Observações do Discente" está destacada. A tela da direita, intitulada "MENU DE GRADUAÇÃO", possui abas "Alun..." (destacada), "Matrículas e Program..." e "Administraç...". No menu "Dados do Discente", a opção "Editar Observações do Discente" também está destacada. Abaixo, há um formulário com os seguintes dados: Matrícula: [REDAZIDA], Discente: MARIA [REDAZIDA], Curso: TECNOLOGIA EM SANEAMENTO AMBIENTAL - Belém - Presencial - MT - TECNOLÓGICO, Status: ATIVO, Tipo: REGULAR. O formulário contém duas abas: "Inserir Nova Observaç..." e "Observações Cadastrad...". A aba "Inserir Nova Observaç..." está ativa, mostrando o texto "Faça o registro de ocorrência aqui." e uma grande área de texto para o registro. Abaixo da área de texto, há uma caixa de seleção marcada com o texto "Exibir observação no histórico escolar do discente" e um botão "Confirmar".

OBS: Não é necessário exibir a observação no histórico escolar do discente.

Passo 2:

Na aba Aluno, menu “Implantar Histórico do Aluno”, registrar a implantação do componente curricular obrigatório (código e nome) constante na matriz/estrutura curricular do aluno, informando o ano/semestre de realização, a nota final e percentual de frequência obtida no componente curricular que cursou, e a situação aprovado.



Presidência da República
Ministério Da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino

ENSINO TÉCNICO

Cur... **Alu...** Tur... Relatóri... Administraç...

☐ Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
☐ Cadastrar Afastamento
☐ Concluir Programa
☐ Cancelar Programa
☐ Retorno Manual de Discente
☐ Retornar Alunos de Trancamento
☐ Estornar Afastamento
☐ Cancelar Aluno
☐ Cancelar Aluno por Reprovações

☐ Emitir Histórico
☐ Emitir Histórico (sem cabeçalho)
☐ Emitir Declaração de Vínculo/Cadastro
☐ Emitir Boletim de Notas

Orientação de Aluno
☐ Cadastrar Orientação Acadêmica
☐ Gerenciar Orientações Acadêmicas

Notas/Retificações
☐ Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma
☐ **Implantar Histórico do Aluno**

MENU DE GRADUAÇÃO

Alun... Matrículas e Program... Administraç... Consult... Relatórios - ... PRO... Relatórios - PRO... Coordenação Úni...

☐ Aproveitar Componente Curricular
☐ Aproveitamento Automático
☐ Excluir Aproveitamento

☐ Transfereência Automatica
☐ Transferência Manual

Notas/Retificações
☐ Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma
☐ Consolidação Individual
☐ **Implantar Histórico do Aluno**

Matrícula: **10303406**
Discente: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
Curso: TECNOLOGIA EM SISTEMAS DE TELECOMUNICAÇÕES - Belém - Presencial - MTN - TECNOLÓGICO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

IMPLANTAÇÃO DE HISTÓRICO

DADOS DA MATRÍCULA

Componente Curricular: * **NS1020 - ESTATÍSTICA GERAL - 40h**

Nota: * **9,00**

Ano-Período: * **2018 - 2**

Frequência: * **90**

Situação: * **APROVADO**

Adicionar Limpar

Excluir Matricula Alterar Matricula

MATRÍCULAS ADICIONADAS

Ano-Período	Componente	Nota	Frequência	Situação
2018.2	ESTATÍSTICA GERAL	9.0	90	APROVADO

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Passo 3:

Na aba Aluno, do módulo Técnico, menu “Alterar Status de Matrícula em Turmas”, ou na aba Matrículas e Programas, do módulo Graduação, menu “Alterar Status de Matrículas em Turmas e Aproveitamentos”, registrar alteração do vínculo de matrícula do aluno ao componente curricular da matriz/estrutura curricular nova cursado com aprovação, alterando o status de “Matriculado” para “Excluído”. Essa ação fará com que não apareça no histórico escolar do aluno os dois componentes curriculares: o da matriz/estrutura curricular a



Presidência da República
Ministério Da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino

qual o discente está vinculado e o componente curricular cursado com aprovação, de modo que a carga horária cursada pelo discente só seja contabilizada uma única vez.

ENSINO TÉCNICO

Cur... **Alu...** Tur... Relatóri... Administraç...

Aluno

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar
- ☐ Atualizar Dados Pessoais
- ☐ Editar Observações do Discente

Matrícula

- ☐ Efetuar Matrícula
- ☒ **Alterar Status de Matrículas em Turmas**
- ☐ Analisar Solicitações de Matrícula
- ☐ Consultar Solicitações de Matrícula

MENU DE GRADUAÇÃO

Alun... **Matrículas e Program...** Administraç... Consult...

Matrículas

- ☒ **Alterar Status de Matrículas em Turmas e Aproveitamentos**
- ☐ Alterar Status de Matrícula por Turma
- ☐ Trancar Matrículas em Turmas
- ☐ Matricular Aluno

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: TECNOLOGIA EM SANEAMENTO AMBIENTAL - Belém - Presencial - MT - TECNOLÓGICO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE AS MATRÍCULAS		
Componente		Turma Status
<input type="checkbox"/> 2019.1 TESAN0001 - DESENHO TÉCNICO BÁSICO E ASSISTIDO POR COMPUTADOR - 50h		C3011MC APROVADO
<input type="checkbox"/> 2019.1 TESAN0002 - FÍSICA - 67h		C3011MC APROVADO
<input type="checkbox"/> 2019.1 TESAN0003 - INFORMÁTICA APLICADA A PROJETOS DE SANEAMENTO - 33h		C3011MC APROVADO
<input type="checkbox"/> 2019.1 TESAN0004 - LÍNGUA PORTUGUESA E COMUNICAÇÃO - 50h		C3011MC APROVADO
<input type="checkbox"/> 2019.1 TESAN0007 - LICENCIAMENTO AMBIENTAL - 33h		C3011MC APROVADO
<input checked="" type="checkbox"/> 2019.1 TESAN0005 - MATEMÁTICA - 67h		C3011MC REPROVADO
<input type="checkbox"/> 2019.1 TESAN0006 - QUÍMICA GERAL E AMBIENTAL - 67h		C3011MC REPROVADO

Alterar Matrículas << Voltar Cancelar

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: TECNOLOGIA EM SANEAMENTO AMBIENTAL - Belém - Presencial - MT - TECNOLÓGICO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA

Novo Status: **Matriculado** ?

MATRÍCULAS ESCOLHIDAS

Componente Curricular	Status Atual
TESAN0005 - MATEMÁTICA - 67h	REPROVADO

Confirmar Selecionar Outras Matrículas Cancelar



Presidência da República
Ministério Da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino

Passo 4:

Após essas ações, deve-se concluir o aluno, realizando o registro de conclusão por meio do menu “Concluir Programa”, na aba Aluno, do módulo Técnico, ou na aba Matrículas e Programas, do módulo Graduação.

ENSINO TÉCNICO

Cur... **Alu...** Tur... Relatóri... Administraç...

☒ **Movimentação de Aluno**

- ☐ Prorrogar Prazo de Conclusão
- ☐ Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
- ☐ Cadastrar Afastamento
- ☒ **Concluir Programa**
- ☐ Cancelar Programa
- ☐ Retorno Manual de Discente

MENU DE GRADUAÇÃO

Alun... **Matrículas e Program...** Administraç... Consult... Relatórios - ... PRO... Relatórios - PRO...

☒ **Matrículas**

- ☐ Alterar Status de Matrículas em Turmas e Aproveitamentos
- ☐ Alterar Status de Matrícula por Turma
- ☐ Trancar Matrículas em Turmas
- ☐ Matricular Aluno
- ☐ Matricular Aluno Especial
- ☐ Matrícula Compulsória
- ☐ Matricular Fora do Prazo

☒ **Programa**

- ☐ Trancar Programa
- ☐ Retorno Manual de Discente
- ☐ Cancelar Trancamentos Futuros
- ☐ Cancelar Programa
- ☒ **Concluir Programa**
- ☐ Conclusão Coletiva de Programa
- ☐ Estornar Operação

Matrícula: **XXXXXXXXXX**
Discente: **XXXXXXXXXX**
Curso: ENGENHARIA DE MATERIAIS - Belém - Presencial - MTN - BACHARELADO
Status: CONCLUÍDO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DADOS PARA CONCLUSÃO DE PROGRAMA

Ano-Período de Referência: 2019 - 1
Data de Conclusão: 30/06/2019
Data de Colação: 10/07/2019
Apostilamento: ☐ Sim ☒ Não
Observação:

<< Escolher Outro Discente Cancelar **Próximo Passo >>**