

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA

Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e
Tecnológica (SISTEC)

GUIA SISTEC
ÓRGÃO VALIDADOR

<http://portal.mec.gov.br/sistec>

sistec@mec.gov.br

(61)2022-8533

(61) 2022-8534

(61) 2022-8535

(61) 2022-8666

(61) 2022-8668

JUNHO / 2010

GUIA SISTEC

INTRODUÇÃO.....	03
SENHA DO USUÁRIO (SSD).....	04
RECUPERAÇÃO DE SENHA SSD.....	06
1 - ABA ADMINISTRAÇÃO.....	08
1.1 – PASTA USUÁRIOS.....	08
1.2 – PASTA CÓDIGO DE ACESSO INICIAL.....	08
2 – ABA UNIDADE DE ENSINO	10
2.1 – Inativação de Unidade de Ensino.....	10
2.2 – Alteração de dados da Unidade de Ensino.....	11
2.3 – Reativação da Unidade de Ensino.....	12
3 – ABA CURSOS	13
3.1 – Inativação de Cursos Técnicos.....	13
3.2 – Acréscimo de ato legal aos Cursos Técnicos.....	14
4 – ABA ÓRGÃO VALIDADOR.....	16

INTRODUÇÃO

O SISTEC é o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica. Esse sistema é pioneiro e, portanto, inovador no País por disponibilizar, mensalmente, informações sobre escolas que ofertam cursos técnicos de nível médio, seus cursos e alunos desse nível de ensino. Caso a escola também ofereça cursos de formação inicial e continuada, o SISTEC apresentará ainda dados referentes aos cursos e aos alunos dessa oferta de ensino. Contudo, é importante ressaltar que os cursos de formação inicial e continuada só serão cadastrados se a escola ofertar ensino técnico de nível médio.

Os órgãos competentes de cada sistema de ensino dispõem agora de um importante instrumento para atestar a validade nacional dos diplomas. A validade nacional dos diplomas de nível técnico foi legitimada com a Resolução CNE/CEB nº 03, de 30 de setembro de 2009 que diz em seu artigo segundo:

“ Art. 2º O cadastramento, no SISTEC, de dados das escolas, de seus cursos técnicos de nível médio e correspondentes alunos matriculados e concluintes é uma das condições essenciais para garantir a validade nacional dos diplomas expedidos e registrados na própria instituição de Educação Profissional e Tecnológica, nos termos do artigo 36-D da LDB, na redação dada pela Lei Nº 11.741/2008, conforme previsto no artigo 14 da Resolução CNE/CEB Nº 4/99.

Parágrafo único. O SISTEC contempla todos os alunos com matrícula inicial nos cursos técnicos de nível médio desde 2 de janeiro de 2009.”

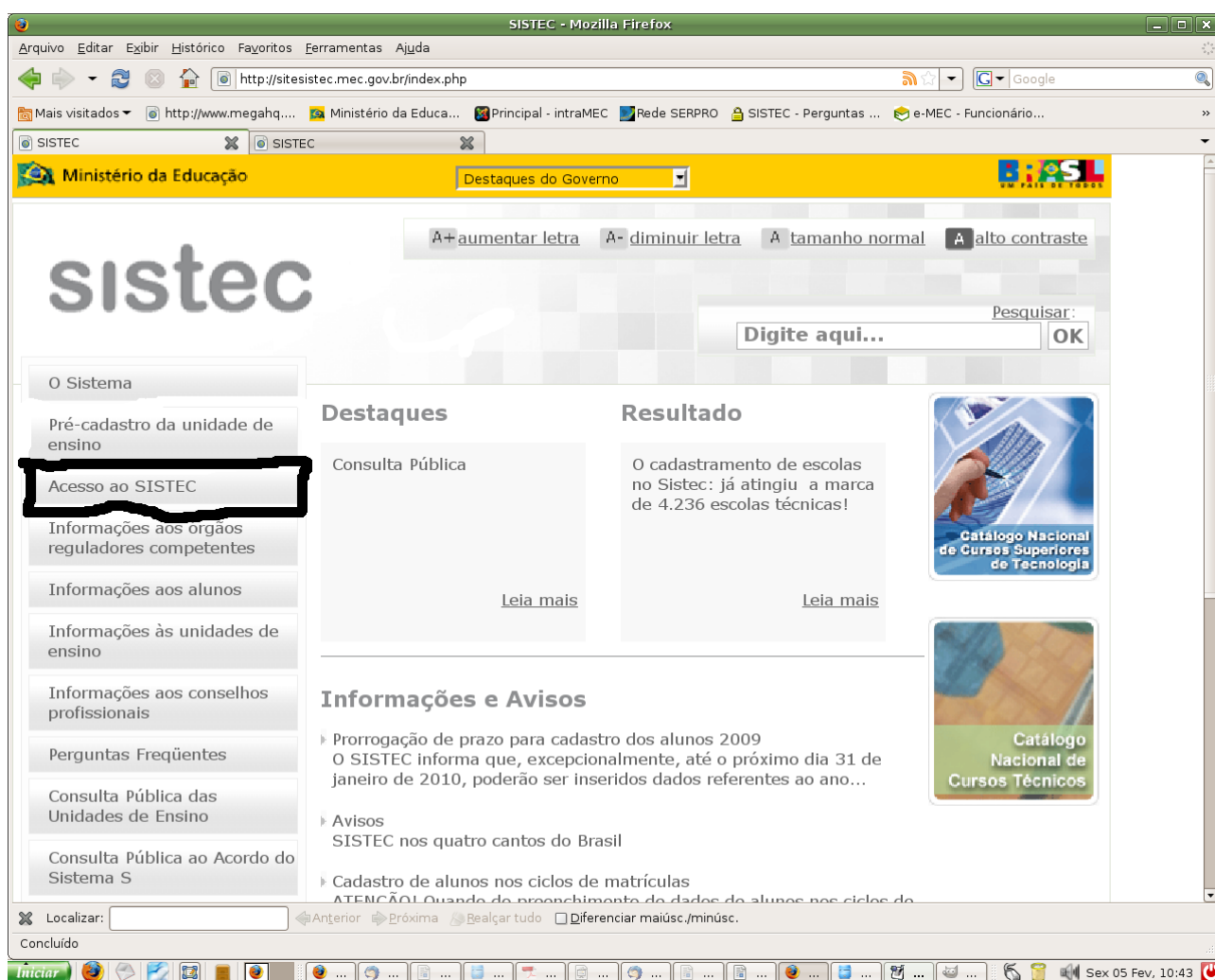
Portanto, todas as unidades de ensino que ofertam cursos técnicos devem se cadastrar no SISTEC, bem como os seus cursos e alunos.(Vide anexo, Resolução CNE nº03 de 30/09/2009).

ACESSO AO SISTEMA

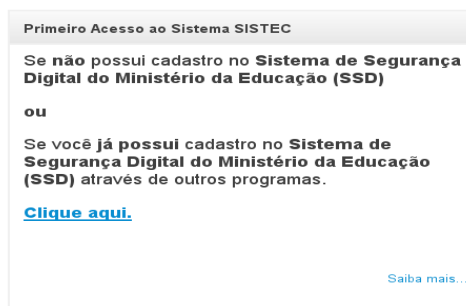
Para acessar o sistema digite **portal.mec.gov.br/sistec** (sem **www**) no Navegador MOZILLA FIRE FOX e clique em acesso ao SISTEC.

SENHA SSD DO USUÁRIO

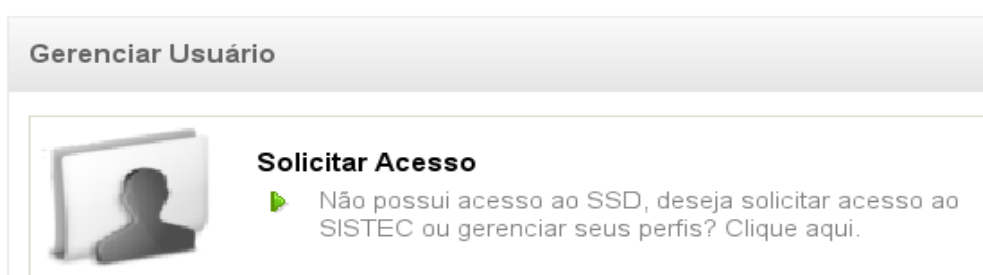
O segundo passo para se ter acesso ao SISTEC é a criação de uma senha, para tanto deve-se acessar o site do sistec: **portal.mec.gov.br/sistec** (sem **www**) e clicar na terceira caixa do lado esquerdo, conforme ilustração abaixo:



Na próxima tela aparecerão duas opções, clique na opção “primeiro acesso ao sistema SISTEC”, que fica do lado esquerdo, conforme demonstrado na figura abaixo:

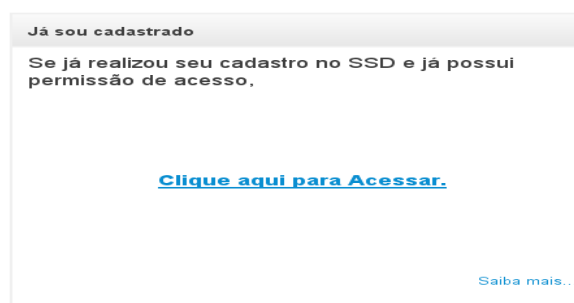


Clique na opção ilustrada acima e na próxima janela aparecerão quatro opções clique em solicitar acesso, conforme ilustrado abaixo:



Na próxima janela aparecerá um espaço para colocar o CPF do gestor responsável (o mesmo CPF informado no Pré-cadastro), preencha este espaço e clique em **próxima**, dessa forma abrirá um formulário que deverá ser preenchido com dados pessoais e ao final será solicitada a criação de uma senha alfanumérica, com quatro letras e dois números, no mínimo, por exemplo: joao05, luiz15, maria300 e etc.

Depois é só acessar o SISTEC no endereço citado acima e clicar na terceira caixa: acesso ao SISTEC e na próxima janela clicar em já sou cadastrado, ilustrado abaixo.



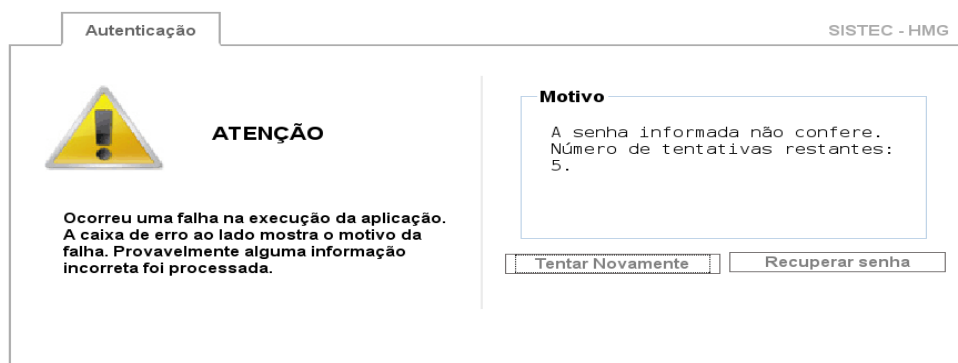
Na próxima tela aparecerá uma opção para colocar o CPF e a senha criada, daí é só clicar em autenticar e ter pleno acesso ao SISTEC.

RECUPERAÇÃO DE SENHA SSD

Caso não se lembre da sua senha SSD tem como recuperá-la, para tanto tente acessar o SISTEC normalmente, colocando o seu CPF e uma senha qualquer e clique em “Autenticar”, conforme ilustração abaixo:



Caso a senha esteja incorreta, na próxima tela aparecerá um item: “Recuperar senha”, clique neste ícone, conforme ilustrações abaixo:



Na próxima tela será gerado um código de recuperação que deverá ser anotado. E na mesma tela aparecerá o e-mail para o qual foi enviada uma mensagem com um link

para concretizar a recuperação (criação) da nova senha, conforme ilustrado abaixo:

Receber a Senha por E-mail * Campo Obrigatório

Sucesso — Email enviado com sucesso

Obs: Verifique se o [ssdhmg@mec.gov.br] não foi para a caixa de spam dos e-mails abaixo

Código de recuperação — Codigo de recuperação (Favor copiar este código): **E4382944**

Enviado para os seguintes e-mails —

E-mail principal	tadeusilva@mec.gov.br
E-mail alternativo	lucena.analista@gmail.com

Voltar

Acesse o seu e-mail que aparece na mesma tela do código de recuperação e abra a mensagem que o SSD lhe enviou. Nesta mensagem haverá um link que deverá ser clicado e na tela seguinte coloque o código de recuperação gerado e crie uma nova SENHA (alfanumérica – com quatro letras e dois números, no mínimo, por exemplo: joao23, luis15, maria122), e por fim clique em “Alterar Senha”, conforme ilustração abaixo:

Alterar senha por código * Campo Obrigatório

Nome do usuário: TADEU LUCENA DA SILVA

Recuperar senha —

Código: *	
Senha (minimo 4 caracteres não numéricos e 2 numéricos) *	
Confirmacao senha nova: *	

Voltar **Alterar Senha**

Em seguida acesse o SISTEC e efetue o trabalho necessário.

1- ABA ADMINISTRAÇÃO

1.1 – Pasta Usuários

Nesta pasta pode-se cadastrar mais usuários para ajudar na tramitação das unidades de ensino e cursos técnico. Para tanto, clique nesta pasta e em criar. Digite o CPF do novo usuário e o perfil atribuído. Por fim clique em Associar Perfil, conforme ilustração abaixo.

1.2- Pasta Código de acesso inicial

O primeiro passo para cadastrar uma Unidade de Ensino no SISTEC é necessário gerar um código de acesso para o pré cadastro. Clique na pasta Código de acesso inicial e em Criar. Solicite à unidade de ensino o CPF do gestor e o nome da unidade de ensino e clique em gerar código de acesso, conforme ilustração abaixo.

OBS: O CPF indicado para geração do pré cadastro da unidade de ensino será, automaticamente, do GESTOR RESPONSÁVEL pela unidade de ensino. E este CPF, inicialmente, é o único que poderá acessar a página do SISTEC da unidade de ensino após o deferimento.

Tramitação das Unidades de Ensino (0)

Tramitação dos Cursos Técnicos (0)

Código de Acesso Inicial

- Criar
- Listar Existentes

26/08/2009

23/07/2009

23/07/2009

20/07/2009

15/07/2009

15/07/2009

15/07/2009

15/07/2009

15/07/2009

15/07/2009

02/07/2009

02/07/2009

24/06/2009

16/06/2009

04/06/2009

04/06/2009

04/06/2009

Gerador de Código de Acesso para Pré-Cadastro

CPF *

Nome da instituição *

Gerar Código

Limpar

(*)Campo Obrigatório.

2 –ABA UNIDADE DE ENSINO

Nesta aba é possível fazer uma série de ações com as Unidades de Ensino cadastradas no seu órgão validador, por exemplo: inativar uma unidade de ensino, alterar o endereço, telefone, e-mail ou ato autorizativo.

2.1 – Inativação de Unidade de Ensino

Utiliza-se esta opção no momento em que Unidade de Ensino vinculada ao seu órgão validador deixar de funcionar por qualquer motivo. DEVE-SE INATIVÁ-LA.

Clique na aba Unidade de Ensino e clique na pasta cadastro. Em seguida na pasta Unidade de ensino ativas e depois em listar existentes. Procure a Unidade de Ensino a ser inativada e clique no “X” vermelho, inativar, e confirme a operação, conforme ilustração abaixo.

Administrção Órgão Validador Unidade de Ensino Cursos Notícias Ferramentas Alterar Perfil Sair

Menu Unidade de Ensino

- Cadastro (55)
- Unidades de Ensino Ativas (54)
- Listar Existentes
- Unidades de Ensino Inativas (1)

Onde Estou - Unidade de Ensino - Cadastro - Unidades de Ensino Ativas - Listar Existentes

Dependência Administrativa SELECIONE... ?

Municípios SELECIONE... ?

Data do Deferimento ?

Nome da Instituição

Buscar Buscar Todas

Unidades de Ensino validadas e ativas por ÓRGÃO VALIDADOR MODELO

Editar	Inativar	Data Deferimento	Nome Instituição	UF	Município	Dependência Administrativa	Sub Dependência	Responsável pela Análise	Responsável pelo Deferimento
		28/09/2009	UE - TREINAMENTO - NATAL - 28 AGO 09	RJ	RIO DE JANEIRO	Pública	Não Possui	BRUNO PEREIRA PONTES	BRUNO PEREIRA PONTES
		23/07/2009	UE IF SULDEMINAS - TREINAMENTO - 23/07/2009	RJ	RIO DE JANEIRO	Pública	Não Possui	BRUNO PEREIRA PONTES	BRUNO PEREIRA PONTES
		15/07/2009	IFRJ - CAMPUS_NILÓPOLIS	RJ	NILÓPOLIS	Pública	Não Possui	DANIEL CEZAR SANTOS	DANIEL CEZAR SANTOS
		15/07/2009	ESCOLA TREINAMENTO IFES	RJ	CAMPOS DOS GOYTACAZES	Pública	Não Possui	DANIEL CEZAR SANTOS	DANIEL CEZAR SANTOS
		02/07/2009	ESCOLA TESTE CE-RJ	RJ	RIO DE JANEIRO	Pública	Não Possui	DIOGO PERFEITO DE SANTANA	DIOGO PERFEITO DE SANTANA
		18/06/2009	ESCOLA TESTE NAVAL	RJ	SÃO JOÃO DE MERITI	Pública	Não Possui	ANDRE BISPO DA SILVA	ANDRE BISPO DA SILVA
		26/05/2009	IF BAHIA - CAMPUS_SALVADOR	RJ	RIO DE JANEIRO	Pública	Não Possui	ANDRE BISPO DA SILVA	ANDRE BISPO DA SILVA
		26/05/2009	IFBAIANO - CAMPUS_CATU	RJ	RIO DE JANEIRO	Pública	Não Possui	ANDRE BISPO DA SILVA	ANDRE BISPO DA SILVA
		26/05/2009	IF BAHIA - CAMPUS EUNÁPOLIS	RJ	RIO DE JANEIRO	Pública	Não Possui	ANDRE BISPO DA SILVA	ANDRE BISPO DA SILVA
		26/05/2009	ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE SENHOR DO	RJ	RIO DE JANEIRO	Pública	Não Possui	ANDRE BISPO DA SILVA	ANDRE BISPO DA SILVA

Página 1 de 2 Total de Registros: 54

2.2 – Alteração de dados da Unidade de Ensino

Utiliza-se essa função no momento uma unidade de ensino solicita alteração de seus dados cadastrais no SISTEC. Somente o Conselho tem essa autonomia para efetuar tais mudanças.

Clique na aba Unidade de Ensino e na pasta cadastro. Em seguida na pasta Unidade de ensino ativas e clique listar existentes. Selecione a Unidade de Ensino a ser alterada e clique na coluna Editar. Aparecerá um formulário com vários dados possíveis de serem alterados como por exemplo: Gestor responsável, endereço, e-mail (...), conforme ilustração abaixo.

A captura de tela mostra a interface do sistema SISTEC. No topo, há uma barra de navegação com abas: Administração, Órgão Validador, Unidade de Ensino (selecionada), Cursos e Notícias. À direita, há links para Ferramentas, Alterar Perfil e Sair. O menu lateral à esquerda indica a localização: Menu Unidade de Ensino > Cadastro (55) > Unidades de Ensino Ativas (54) > Listar Existentes. O formulário principal, intitulado 'Onde Estou - Unidade de Ensino - Cadastro - Unidades de Ensino Ativas - Listar Existentes', apresenta os seguintes dados:

Dados	
Autonomia para criação de cursos:	SIM
Tipo do Ato Autorizativo - Cursos:	LEI
Número do Ato Autorizativo - Cursos:	123
Data de Publicação do Ato Autorizativo - Cursos:	01/09/2000
Descrição do Ato Autorizativo - Cursos:	DESCRIÇÃO
Código INEP:	NÃO INFORMADO
CNPJ:	NÃO INFORMADO
Nome da Unidade de Ensino:	UE - TREINAMENTO - NATAL - 28 AGO 09
CPF do Gestor da Unidade de Ensino:	878 298 604-59
Nome do Gestor da Unidade de Ensino:	BRUNO PEREIRA PONTES
Sistema de Ensino:	ESTADUAL / DISTRITAL
Dependência Administrativa:	PÚBLICA
Sub-Dependência Administrativa:	NÃO POSSUI
Tipo do Ato Autorizativo:	LEI
Número do Ato Autorizativo:	123
Data da Publicação do Ato Autorizativo - UE:	01/09/2000
Descrição do Ato Autorizativo - UE:	DESCRIÇÃO
CEP:	20020-000
Logradouro:	AVENIDA ERASMO BRAGA
Número:	123
Complemento:	NÃO INFORMADO
Bairro:	CENTRO
UF:	RJ
Município:	RIO DE JANEIRO
Área de Abrangência:	NÃO INFORMADO
Telefone 1:	(84) 4005-2637
Telefone 2:	NÃO INFORMADO
Fax:	NÃO INFORMADO
E-mail:	TENPONTES@GMAIL.COM
Sítio/Home Page:	NÃO INFORMADO
Data do Pré-cadastro:	28/08/2009 08:57:26
Data da última revisão do cadastro:	28/08/2009 09:00:09
Descrição do Ato Autorizativo:	DESCRIÇÃO

Na base do formulário, há um botão 'Alterar'.

Deve-se clicar em Alterar e vários campos poderão ser editáveis, posteriormente clica-se em Salvar, conforme ilustração abaixo:

A captura de tela mostra o mesmo formulário, mas agora em modo de edição. Os campos são habilitados para edição, e o botão 'Alterar' foi substituído por 'Salvar'. Os dados exibidos são os mesmos da primeira captura de tela.

Na base do formulário, há um botão 'Salvar'.

2.3 – Reativação de Unidade de Ensino

Utiliza-se esta opção para reativar uma Unidade de Ensino.

Clique na aba Unidade de Ensino e na pasta cadastro. Em seguida na pasta Unidade de ensino inativas e em listar existentes. Selecione a Unidade de Ensino a ser ativada e clique no “V” verde, ativar, e confirme a operação. Dessa maneira esta Unidade de Ensino estará apta novamente a receber alunos, conforme ilustração abaixo.

Administrção Órgão Validador Unidade de Ensino Cursos Notícias Ferramentas Alterar Perfil Sair

Menu Unidade de Ensino

Onde Estou - Unidade de Ensino - Cadastro - Unidades de Ensino Inativas - Listar Existentes

Dependência Administrativa SELECIONE... ?

Municípios SELECIONE... ?

Data do Deferimento ?

Nome da Instituição ?

Buscar Buscar Todas

Unidades de Ensino validadas e inativas por ÓRGÃO VALIDADOR MODELO

Resumo	Ativar	Data Deferimento	Nome Instituição	UF	Município	Dependência Administrativa	Sub Dependência	Responsável pela Análise	Responsável pelo Deferimento
		14/07/2009	INSTITUIÇÃO TESTE20	RJ	NITERÓI	Pública	Não Possui	ALESSIO TRINDADE DE BARROS	ALESSIO TRINDADE DE BARROS

Página 1 de 1 Total de Registros: 1

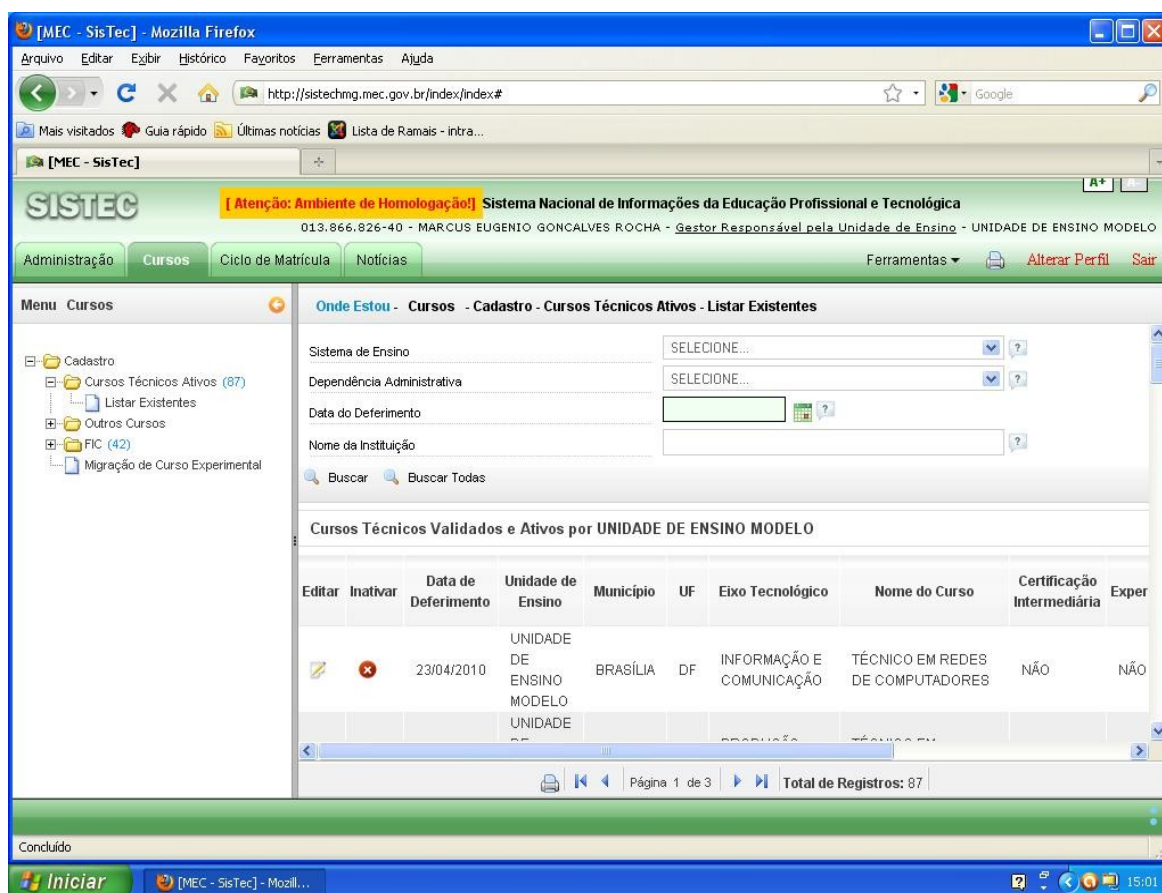
3 – Aba Cursos

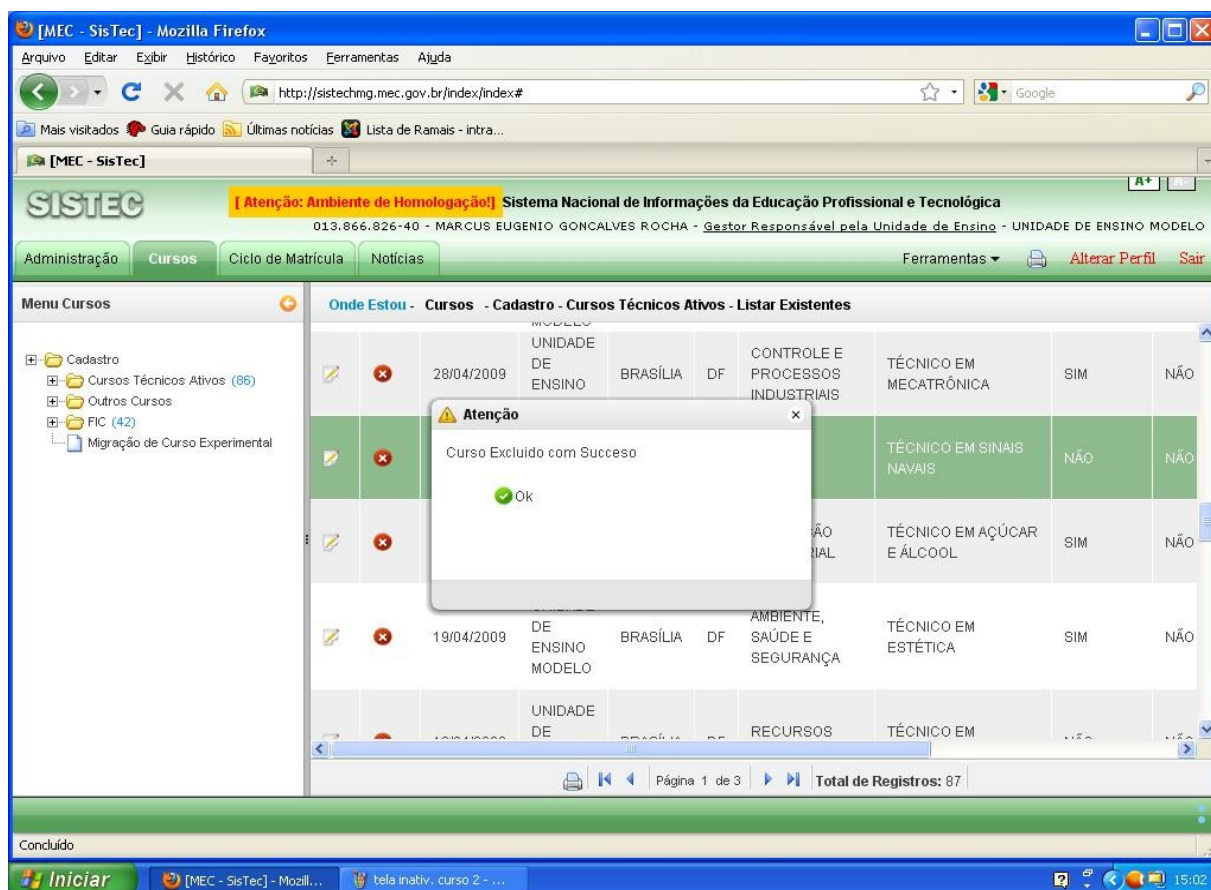
Nesta aba é possível fazer uma série de ações com os Cursos cadastrados pelas Unidades de Ensino vinculados ao seu órgão validador, como por exemplo: incluir novos atos autorizativos e inativar cursos, a seguir apresentamos essas várias ações.

3.1 – Inativação de Cursos Técnicos (Somente GESTOR RESPONSÁVEL)

Utiliza-se esta opção nos cursos vinculado ao seu órgão validado quando deixam de ter as prerrogativas legais para “funcionar” por qualquer motivo. DEVE-SE INATIVÁ-LO.

Clique na aba Curso e depois na pasta cadastro. Em seguida clique pasta Cursos Técnico ativos e listar existentes. Selecione o Curso a ser inativado e clique no “X”, inativar, e depois confirme a operação, conforme ilustrações abaixo.





3.2 – Acréscimo de ato legal aos Cursos Técnicos

Utiliza-se esta opção na situação do curso ter autorização renovada. **Deve-se acrescentar este novo ato legal no cadastro do curso.**

Clique na aba Curso na pasta cadastro. Em seguida na pasta Cursos Técnicos Ativos e em listar existentes. Selecione o curso a ser alterado e clique em Editar. Aparecerá um formulário com vários dados possíveis de serem alterados como por exemplo: certificação intermediária, modalidade de ensino e atos autorizativos. Dessa maneira preencha os dados do novo ato autorizativo e adicionar. Clique em salvar, conforme ilustração abaixo.

Administração

Órgão Validador

Unidade de Ensino

Cursos

Notícias

Ferramentas

Alterar Perfil

Sair

Menu

Cursos

Cadastro (92)

Cursos Técnicos Ativos (89)

Listar Existentes

Cursos Técnicos Inativos (3)

PIC (30)

Onde Estou - Cursos - Cadastro - Cursos Técnicos Ativos - Listar Existentes

Dados do Curso

Eixo Tecnológico *

INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Nome do Curso *

TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS

Possui Certificação Intermediária? *

☐ Sim
☒ Não

Modalidade de Ensino *

ENSINO PRESENCIAL

Ato(s) Autorizativo(s)

Tipo *

SELECIONE...

Número *

Data de Publicação (dd/mm/aaaa) *

Descrição *

Adicionar

Ato(s) Autorizativo(s) Adicionado(s)

	Editar	Tipo	Número	Data	Excluir
		Portaria	21	08/04/2009	
		Portaria	gdhnn	05/10/2009	

Salvar

tadeu.silva@mec.gov.br tem 1 nova mensagem

4 – ABA ÓRGÃO VALIDADOR

Nesta aba é possível consultar as Unidades de Ensino sob a sua jurisdição e ver os ciclos criados por cada Unidade e a quantidade de alunos cadastrados.

Clique na aba Órgão Validador e aparecerá a relação de todas as Unidades de Ensino em ordem alfabética, conforme ilustração abaixo.